

Số: 25/TB-NBBL

Hoa Lư, ngày 20 tháng 10 năm 2026

**THÔNG BÁO CÁC KHOẢN THU
NĂM HỌC 2026-2027**

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 81/2026/TT-BGD&ĐT ngày 28/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 115/2026/QĐ-UBND ngày 15/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình quy định danh mục các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục công lập của tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn số 1942/BHXX - QLT ngày 29/8/2026 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2026-2027;

Căn cứ Văn bản số 6598/UBND-VP6 ngày 16/9/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 37/2026/NQ-HĐND, Nghị quyết số 38/2026/NQ-HĐND, Nghị quyết số 39/2026/NQ-HĐND ngày 10/9/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh;

Căn cứ Công văn số 3903/SGD&ĐT-TC ngày 23/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2026-2027 của Trường THPT Ninh Bình - Bạc Liêu.

Căn cứ Biên bản chiều ngày 02/10/2026 về việc họp BGH với ban đại diện cha mẹ học sinh trường THPT Ninh Bình - Bạc Liêu để triển khai các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2026-2027;

Căn cứ Biên bản họp cha mẹ học sinh sáng ngày 03/10/2026 tại từng lớp học để triển khai đánh giá kết quả năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch ngày 05/10/2026 về việc thực hiện các khoản thu năm học 2026-2027;

Căn cứ Báo cáo số 99/BC-NBBL ngày 07/10/2026 của Trường THPT Ninh Bình - Bạc Liêu về việc báo cáo mức thu khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2026-2027;

Trường THPT Ninh Bình - Bạc Liêu thông báo các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; tiền bảo hiểm y tế học sinh áp dụng trong năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

1. Tiền dịch vụ trông giữ phương tiện cho học sinh

Học kỳ I không thu; Học kỳ II căn cứ vào tình hình thực tế để triển khai.

2. Tiền dịch vụ vệ sinh trường, lớp, khu vệ sinh

- Mức thu: 14.000đ/hs/tháng (Học kỳ I thu 4 tháng: 56.000đ/HS; Học kỳ II thu 5 tháng: 70.000 đ/HS)

3. Tiền dịch vụ làm mát bằng điều hòa

Đối với các lớp lắp điều hòa: Học sinh phải trả theo thực tế số điện năng sử dụng điều hòa, được chốt công tơ theo tháng, hoặc theo đợt để làm căn cứ xác định mức thu đảm bảo mức thu không vượt quá 30.000đ/học sinh/tháng.

4. Tiền dịch vụ nước uống học sinh

Học kỳ I không thu; Học kỳ II căn cứ vào tình hình thực tế để triển khai.

5. Tiền bảo hiểm y tế học sinh

- Mức thu: 56.925đ/hs/tháng

- Số tháng thu: 12 tháng đối với học sinh khối 10,11 và 09 tháng đối với học sinh khối 12.

Thời gian thực hiện các khoản thu từ ngày 21 đến ngày 30/10/2026. (Riêng tiền BHYT hoàn thành trước ngày 15/12/2026)

Trên đây là danh mục các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; tiền bảo hiểm y tế học sinh năm học 2026-2027, Hiệu trưởng Trường THPT Ninh Bình - Bạc Liêu thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh được biết và nghiêm túc triển khai thực hiện. Ngoài các khoản thu được nêu trong thông báo này, các bộ phận liên quan không được tự ý đưa ra bất kỳ khoản thu nào khác. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh về Lãnh đạo nhà trường để giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (Để chỉ đạo)
- GVCN các lớp;
- Tổ CM, tổ VP;
- Lưu: KT, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Hoa