

Ninh Bình, ngày 03 tháng 10 năm 2025

Số: 28 /KH-NBBL

KẾ HOẠCH
Thực hiện các khoản thu năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Văn bản số 5542/BGDĐT-KHTC ngày 12/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện chính sách học phí; miễn, giảm học phí và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026.

Căn cứ Nghị quyết số 21/2024/NQ-HĐND ngày 30/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình từ năm học 2024 - 2025; Nghị quyết số 08/2025/NQ-HĐND ngày 22/6/2025 sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết số 21/2024/NQ-HĐND ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND ngày 18/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành quy định về giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 116//2025/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn số 336/BHXXH – QLT ngày 21/8/2025 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 927/SGDĐT-TC ngày 25/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

Căn cứ vào biên bản họp cha mẹ học sinh cuối năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của Trường THPT Ninh Bình - Bạc Liêu;

Trường THPT Ninh Bình - Bạc Liêu xây dựng Kế hoạch thực hiện các khoản thu trong năm học 2025-2026 gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện chủ trương quản lý tốt các khoản thu chi trong cơ sở giáo dục theo đúng quy định. Đồng thời để tăng cường công tác tham mưu phát triển giáo dục THPT, huy động các nguồn lực phát triển giáo dục.

- Sử dụng các khoản thu phải tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, được hạch toán kế toán riêng theo từng khoản thu.

- Đối với các khoản thu theo quy định: Mức thu, chế độ miễn, giảm, quản lý và sử dụng thực hiện đúng theo văn bản quy định của cấp có thẩm quyền.

- Đối với các khoản thu thỏa thuận, thu hộ, thu hộ chi hộ (gọi chung là khoản thu khác) phải đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi, đúng mục đích, đúng quy định, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập của người dân trên địa bàn.

- Đối với các khoản tài trợ, việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng thực hiện theo đúng Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

- Nhà trường triển khai, phối hợp với đơn vị Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, chi nhánh Ninh Bình để cung cấp dịch vụ thu học phí và các khoản thu khác theo phương thức không dùng tiền mặt, có kế hoạch, lộ trình triển khai thực hiện cho phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Các khoản thu, chi được thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2027/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; thông tư số 09/2024/TT – BGDDT Ngày 11/6/2025.

II. CÁC KHOẢN THU NĂM HỌC 2025-2026

1. Khoản thu học phí: Miễn thu.

2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ, hoạt động giáo dục ngoài học phí

2.1. Trông coi xe cho học sinh: Học kỳ I không thu; Học kỳ II căn cứ vào tình hình thực tế để triển khai.

2.2. Vệ sinh trường, lớp, khu vệ sinh: Học kỳ I không thu; Học kỳ II căn cứ vào tình hình thực tế để triển khai.

2.3. Nước uống, nước sinh hoạt học sinh: Học kỳ I không thu; Học kỳ II căn cứ vào tình hình thực tế để triển khai.

2.4. Tiền điện phục vụ trực tiếp cho nhu cầu học sinh

- Bao gồm chi phí thực tế điện năng tiêu hao do sử dụng các thiết bị điều hoà trên các lớp học.

- Cách thức thu: Theo đợt, hoặc theo tháng. Trên cơ sở số điện công tơ dùng điều hoà khu lớp học, nhà trường căn cứ trên thực tế kinh phí để tính mức thu.

2.5. Học phẩm kiểm tra (giấy thi, giấy nháp, photo đề thi): Học kỳ I không thu; Học kỳ II căn cứ vào tình hình thực tế để triển khai.

2.6. Dạy buổi 2: Không thu.

- Ôn tốt nghiệp lớp 12.

- Phụ đạo học sinh yếu.

- Bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Hoạt động câu lạc bộ, ...

3. Các khoản thu khác

3.1. Bảo hiểm y tế



- Thực hiện theo Công văn số 336/BHXXH-QLT ngày 21/8/2025 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2025-2026.

- Mức thu: + Khối 12: $52.650 \text{ đ/tháng} \times 9 \text{ tháng} = 473.850 \text{ đ/hs}$

+ Khối 10, 11: $52.650 \text{ đ/tháng} \times 12 \text{ tháng} = 631.800 \text{ đ/hs}$

- Nội dung chi: Nộp về cơ quan Bảo hiểm y tế để thực hiện, đảm bảo các quyền lợi cho người tham gia.

- Cách thức thu: Thu một lần, vào tháng 11/2025.

3.2. Bảo Việt

- Mức thu: 200.000đ/hs/năm (học sinh tham gia tự nguyện).

- Nội dung chi: Nộp về công ty bảo hiểm để thực hiện, đảm bảo các quyền lợi cho người tham gia.

- Cách thức thu: Thu một lần vào đầu năm học.

3.3. Đoàn phí

Do tổ chức Đoàn trong nhà trường thu, chi và quản lý; mức thu thực hiện theo quy định.

4. Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lấy từ nguồn đóng góp của cha mẹ học sinh (*không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh*); nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh. Cụ thể:

+ Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

+ Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

- Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp/nhà trường do Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp/nhà trường thu và quản lý sử dụng.

III. CHẾ ĐỘ, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỦ TỤC MIỄN GIẢM

1. Đối tượng được hưởng chế độ chính sách

* **HS được hỗ trợ chi phí học tập:**

- Học sinh bị tàn tật, khuyết tật.

- Học sinh mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại là mẹ hoặc cha mất tích hoặc không đủ năng lực, khả năng để nuôi dưỡng hoặc cha, hoặc cha mẹ đang trong thời gian chấp hành hình phạt tù tại trại giam, không còn người nuôi dưỡng.

- Gia đình thuộc diện hộ nghèo năm 2025 đối với học kỳ I, năm 2026 đối với kỳ II.

* **Hồ sơ hưởng chế độ chính sách:**

- Gia đình hộ nghèo: Phô tô công chứng giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc photo giấy chứng nhận hộ nghèo, giáo viên đối chiếu ký xác nhận ở dưới không cần công chứng + đơn xin hỗ trợ chi phí học tập.

- Con mồ côi: Quyết định về việc trợ cấp xã hội do ủy ban nhân dân cấp huyện cấp đối với học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa; giấy xác nhận do ủy ban nhân dân xã cấp đối với học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ + đơn xin hỗ trợ chi phí học tập.



- Học sinh bị tàn tật, khuyết tật: Kết luận của hội đồng xét duyệt trợ cấp cấp xã + đơn xin hỗ trợ chi phí học tập.

* Tất cả các đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập nêu trên cần nộp hồ sơ về nhà trường thời gian hoàn tất cụ thể như sau: Kỳ I nộp hồ sơ vào 15/10/2025. Kỳ II nộp hồ sơ vào 31/01/2025.

2. Bảo hiểm y tế

Trường hợp học sinh đã có thẻ BHYT thuộc các nhóm đối tượng khác như: Hộ nghèo, cận nghèo, thân nhân sĩ quan CA, Quân đội, ... yêu cầu các học sinh photo thẻ, nộp cho GVCN biết để ghi nhận, GVCN tổng hợp nộp lại cho nhân viên y tế nhà trường.

3. Chế độ miễn giảm của Bảo Việt

- Miễn thu Bảo Việt đối với học sinh là con liệt sĩ; con thương, bệnh binh hạng 1; học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ.

- Ngoài các hồ sơ nêu trên, học sinh phải có đơn xin miễn, giảm theo qui định.

IV. HÌNH THỨC THU

Nhà trường triển khai thu bằng hình thức chuyển khoản qua ngân hàng, không thu tiền mặt.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Tổ chức triển khai các văn bản tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh trong nhà trường. Thống nhất chủ trương, bàn bạc, xây dựng kế hoạch và dự toán thu, chi các khoản thu sát với thực tế và phù hợp với điều kiện của nhà trường. Sau khi thống nhất, hiệu trưởng thông báo công khai trong các buổi họp cấp ủy, họp ban giám hiệu, họp hội đồng sư phạm và hội nghị cha mẹ học sinh của trường để thực hiện.

- Thống nhất với CMHS có chế độ miễn, giảm các khoản thu khác một cách phù hợp đối với học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn về kinh tế.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2. Tổ Văn phòng, Kế toán, GVCN, bộ phận liên quan

Triển khai thu, quản lý và sử dụng nguồn thu theo đúng quy định, công khai các khoản thu, chi để các tổ chức, cá nhân, đoàn thể trong trường và cha mẹ học sinh biết và phối hợp thực hiện.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các khoản thu năm học 2025-2026 của trường THPT Ninh Bình - Bạc Liêu. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan nghiên cứu, nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về Lãnh đạo nhà trường để điều chỉnh, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- BGH; các tổ CM, VP;
- Ban ĐDCMHS;
- Lưu: KT, VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Nguyễn Thị Minh Hoa