

Ninh Bình, ngày 09 tháng 9 năm 2024

Số: 70 /KH-NBBL

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/07/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 654/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 685/QĐ-SGDĐT ngày 08/9/2024 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc Ban hành chương trình công tác trọng tâm năm học 2024-2025;

Với chủ đề năm học 2024-2025 mà ngành Giáo dục xác định là “*Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương*”, trường THPT Ninh Bình - Bạc Liêu xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 với các nội dung trọng tâm sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xây dựng kế hoạch để chủ động tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đảm bảo khoa học, đạt kết quả cao nhất.
- Kế hoạch bám sát và chi tiết hóa nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 theo sự chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh, của Sở GD&ĐT và chiến lược phát triển giáo dục trong các năm tiếp theo.
- Kế hoạch tập trung vào các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, hướng tới mục tiêu đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, dân chủ hóa, xã hội hóa và hội nhập quốc tế. Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ nhà trường để đánh giá đúng những thuận lợi, khó khăn, những thành tích đạt được cũng như những hạn chế cần khắc phục trong năm học 2024-2025.
- Kế hoạch phải mang tính toàn diện, khoa học, có tính khả thi cao và sát thực tế. Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm và những chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2024-2025, huy động công sức, trí tuệ của tập thể, cá nhân trong đơn vị tham gia.

B. NHỮNG KẾT QUẢ ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC TRONG NĂM HỌC 2023-2024

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Quy mô trường lớp

Bảng thống kê số lớp và số học sinh

Năm học	Toàn trường	
	Số lớp	Số HS
2023-2024	30	1275
2024-2025	32	1373
So sánh	+2	+98

2. Kết quả xếp loại hai mặt giáo dục

a) So sánh với năm học 2022-2023:

Năm học	Học lực					Hạng kiểm			
	Giỏi	Khá	TB	Yếu	Kém	Tốt	Khá	TB/đạt	Yếu
2022-2023	476-41,7%	556-49,7%	93-8,3%	4-0,4%	0	1097-98,0%	22-2,0%	0	
2023-2024	662-51,92%	576-45,18%	37-2,9%	0	0	1248-97,9	27-2,1%	0	
So sánh	+ 10.22	-4.52	-5.4	-0,4	0	-0.1	0.1	0	

b) Lên lớp:

Lên lớp thẳng khối 10: $475/475 = 100\%$; Khối 11 đạt: $423/423 = 100\%$; Lớp 12 đỗ tốt nghiệp 100% (8 năm liền đỗ 100%).

3. Kết quả các kỳ thi

* Đối với học sinh:

- Học sinh giỏi THPT cấp tỉnh: 1 Ba, 2 KK (năm trước 2 KK); thi HSG lớp 12 cấp tỉnh: 5 Nhì, 7 Ba, 7 KK. Cộng: 5 Nhì, 8 Ba, 9KK; 01 giáo viên được tuyên dương trong Lễ tuyên dương HSG của ngành.

- Thi IOE tiếng Anh cấp tỉnh: Đạt 06 giải, gồm 01 giải Nhì, 01 giải Ba, 04 KK.

- Thi KHKT cấp tỉnh: 01 giải Ba.

- Học sinh tham dự Hội thao GDQPAN cấp tỉnh: Xếp thứ 12/27 trường, đoạt cờ KK toàn đoàn, 01 giải Nhì cá nhân.

- Tham gia HKPD tỉnh: Môn cờ vua: đoạt 01 giải Ba; môn Bơi đoạt 2 HCV, 2 HCD, xếp thứ 5/27 trường.

- Có 13 học sinh có thành tích trong năm học trước được trao thưởng Quỹ khuyến học khuyến tài Đình Bộ Lĩnh vào 21/10/2023. Trong đó 05 học sinh đỗ ĐH, đạt điểm từ 27,75 đến 28,5 điểm; 02 học sinh đoạt giải KHKT cấp Quốc gia; 04 học sinh đoạt HCV cuộc thi Sở hữu trí tuệ, sáng chế, đổi mới và công nghệ IPITEX NĂM 2023 tại Thái Lan; 01 hs đoạt HCV cuộc thi Olympic Phát minh và sáng chế WICO năm 2023 tại Hàn Quốc; 01 học sinh đoạt thủ khoa đầu vào TS 10 với 27,2 điểm.

- Kết quả thi nghề phổ thông: Đã tổ chức thi nghề cấp THPT cho 320 em học sinh khối 12. Kết quả 100% đỗ, có 192 (60,0%) hs loại giỏi, 115 Khá (35,9%), 13 TB (4,1%).

- Thi HSG cấp trường:

+ Khối 10: 69 học sinh tham gia dự thi, có 48 em đoạt giải (69,6%). Trong đó 04 giải Nhất, 11 giải Nhì, 13 giải Ba, 20 giải KK.

+ Khối 11: 56 học sinh tham gia dự thi, có 39 em đoạt giải (69,6%). Trong đó 03 giải Nhất, 05 giải Nhì, 13 giải Ba, 18 giải KK.

- Các kỳ kiểm tra định kỳ, thi thử: Học sinh có nhiều cố gắng, chất lượng được cải thiện qua mỗi kỳ thi.

- Bên cạnh đó các hoạt động của nhà trường được tổ chức đa dạng, sáng tạo, bài bản, thường xuyên trong suốt năm học. Học sinh được rèn, được bồi dưỡng nhiều kỹ năng, được phát huy năng lực, sở thích, sở trường, được khơi dậy

niềm đam mê thông qua việc tham gia tích cực các hoạt động. Học sinh tham gia tích cực các hoạt động, các phong trào thi đua, nhất là dịp 20/10, 20/11, 26/3, Tết nguyên đán, ...: Đó là các hoạt động thi đua nề nếp, học tập; thi cắm trại, gói bánh chưng, viết thư pháp, sáng tạo bình hoa handmade, thi chăm sóc bồn hoa, thi đấu bóng chuyền, cầu lông, đá cầu, thi các trò chơi dân gian (kéo co, ném lon, bước chân thần tốc, ...), ... Đặc biệt hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp được ban trải nghiệm hướng nghiệp của nhà trường tích cực đầu tư tìm giải pháp, tổ chức ngày càng sôi nổi, đa dạng, hiệu quả, học sinh tham gia tích cực, hào hứng; hoạt động chuyên đề có nhiều đổi mới sáng tạo. Trong năm học, các câu lạc bộ của nhà trường tích cực hoạt động, học sinh có cơ hội phát triển đầy đủ tư duy và các kỹ năng, phát huy sở trường của bản thân.

- HS hoàn thành học lớp cảm tình đảng 40 học sinh. Đã tổ chức kết nạp Đảng cho 19 học sinh (21 học sinh không đủ tiêu chuẩn về tuổi).

- Thi Tốt nghiệp THPT 2024: Điểm bình quân 7,57 điểm/môn/HS (lệch +0,22 so với điểm bình quân của Tỉnh - 7,35 điểm). Đứng thứ 8/26 trường (tăng 7 bậc đối sánh đầu vào-đầu ra, tăng 01 bậc so với thứ hạng kỳ thi TN năm học trước). Có 13 điểm 10 ở môn Sử, GDCD. Có 3/9 môn thi nằm trong top 10 của tỉnh (trong đó môn Tiếng Anh đứng thứ 6, môn Vật lý đứng thứ 7, môn Toán đứng thứ 10). Tổng điểm 3 môn xét Đại học ở 5 khối thi truyền thống (A, A1, B, C, D) cũng khẳng định rõ nét hiệu quả đào tạo của nhà trường: Số HS đạt 24 điểm trở lên: 278/375 HS dự thi (01 hs đặc cách TN) (74,1%); số HS đạt 25,0 điểm trở lên: 165 học sinh; số HS đạt 27,0 điểm trở lên: 38 học sinh; đặc biệt có 09 học sinh đạt 28,0 điểm trở lên; 01 học sinh đạt 29,0 điểm.

*** Đối với giáo viên:**

- Thi cầu lông, bóng bàn, bóng chuyền CB, GV, NV ngành giáo dục xếp thứ 6/27 trường tham gia, đoạt cờ Ba.

- Cuộc thi An toàn Giao thông vì nụ cười ngày mai: Đạt 01 giải KK (GV).

- Kết quả SK (chấm SK của năm học 2022-2023): Có tổng số 13 SK gửi chấm cấp ngành, có 02 SK đạt loại Giỏi, 09 SK loại Khá, 02 SK loại TB.

Hoàn thành công tác sáng kiến của năm học 2023-2024, kết quả có 13 sáng kiến, trong đó có 08 SK đạt loại Giỏi, 05 SK đạt loại Khá cấp trường. Đã gửi hồ sơ về Sở để thẩm định cấp ngành.

- CB, GV, NV tham gia tích cực các hoạt động, các phong trào thi đua, nhất là dịp 20/10, 20/11, 8/3: Hoạt động thi trang trí phòng tổ, thi kéo co, cầu lông, nhảy dây, bóng chuyền, trình diễn thời trang Áo dài, ...

- Thanh kiểm tra giáo viên: 58/65 GV. Kết quả 57/58 loại Tốt, 01/58 loại Khá.

- Tổ chức khảo sát năng lực chuyên môn của giáo viên: Giáo viên có ý thức trách nhiệm cao với kỳ khảo sát. Kết quả Khá tốt.

Cụ thể:

+ Khảo sát giáo viên 09 môn Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD qua việc làm bài Kiểm tra kiến thức.

Số khảo sát: 53/54 (01 đ/c vắng).

Kết quả:

36/53 đạt điểm Giỏi (67,9%); 17/53 đạt điểm Khá (32,1%), không có điểm TB. Trong đó các môn 100% GV đạt điểm giỏi: Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, GDCD.

Môn TD khảo sát qua việc trả lời câu hỏi lý thuyết và thực hiện thực hành động tác, các môn còn lại xây dựng giáo án trình chiếu. Tất cả đều đạt yêu cầu.

- Các chuyên đề chuyên môn ghi lại dấu ấn: Chuyên đề Văn hóa dân gian “Về nguồn”; chuyên đề Chào Xuân giáp Thìn, chuyên đề Toán học và Vật lý với cuộc sống, chuyên đề Tin học (Ứng dụng truyền thông đa phương tiện trong thời đại công nghệ số), cuộc thi Văn nghệ và Thời trang, Tìm kiếm tài năng MC, ...

- Phong trào xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc được toàn trường hưởng ứng. Nhà trường đã xây dựng được một môi trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc, và vẫn đang tiếp tục để đạt kết quả tốt hơn.

- Có 01 giáo viên được kết nạp vào Đảng.

4. Kết quả xếp loại đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và khen thưởng khác

Chiến sĩ thi đua: 07; Lao động tiên tiến 62; Giấy khen Giám đốc Sở: 05; Bằng khen Chủ tịch UBND tỉnh: 01.

5. Tình hình thu, chi ngân sách và huy động các nguồn tài chính

Nhà trường hoạt động dựa vào ngân sách Nhà nước cấp, nguồn thu từ học phí, học thêm và một số khoản thu khác theo quy định. Việc thu chi thực hiện đúng theo quy định hiện hành.

II. TỒN TẠI VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Tồn tại, hạn chế

- Lãnh đạo: Việc triển khai công việc của lãnh đạo có lúc chưa khoa học, chưa kịp thời; công tác kiểm tra, giám sát, nghiệm thu công việc đôi khi chưa sát; giải pháp để nâng cao chất lượng công việc, chất lượng các cuộc thi, kỳ thi đôi khi chưa thật hiệu quả.

- Giáo viên: Còn tình trạng quên, muộn giờ; một số tiết dạy chưa thực sự đổi mới trong phương pháp dạy học; chất lượng tập luyện và kết quả thi đấu TDTT, KHKH của học sinh chưa cao; thi HSG lớp 12 cấp tỉnh kết quả nhìn chung chưa có sự bứt phá.

- Nhân viên: Công tác văn phòng cần khoa học hơn.

- Học sinh: Còn một số học sinh chưa thực sự cố gắng trong học tập, chưa phát huy tinh thần tự học; tham gia các hoạt động của lớp, của trường còn hạn chế; vẫn còn học sinh vi phạm nội quy trường lớp.

2. Nguyên nhân

- Cán bộ, giáo viên đôi khi còn tâm lý bằng lòng với thực tại, với giải pháp hiện có.

- Chất lượng học sinh đầu vào những năm trước còn thấp so với mặt bằng chung của tỉnh, ít có học sinh mũi nhọn nên việc lập đội tuyển khó khăn; một số học sinh còn chịu ảnh hưởng, tác động tiêu cực từ mặt trái của xã hội; bị chi phối bởi các trang mạng, ...

- Do thực tế yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông mới, nhiều hoạt động được tổ chức, đòi hỏi đầu tư nhiều thời gian, công sức, do đó một số công việc chưa được thực hiện trọn vẹn.

C. KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2024-2025

I. TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ NĂM HỌC 2024-2025

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn được sự quan tâm của Tỉnh uỷ, HĐND, UBND tỉnh, của các cơ quan ban ngành trong tỉnh và đặc biệt là sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Lãnh đạo Sở và các phòng, ban thuộc Sở GDĐT, của Thành uỷ Ninh Bình.

- Trường nằm tại địa bàn thuận lợi, là trung tâm kinh tế, chính trị, văn hóa của tỉnh Ninh Bình. Trường đã đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 vào tháng 5 năm 2021, tạo điều kiện thuận lợi cho các hoạt động dạy và học.

- Đảng bộ, Ban Giám hiệu, cán bộ giáo viên, nhân viên đoàn kết, có ý thức, tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

- Kết quả thi TN THPT tăng trưởng bền vững qua các năm, năm học 2023-2024 đứng thứ 8 toàn tỉnh (tăng 7 bậc so với đầu vào, tăng 01 bậc so với KQ thi TN 2023), có tác dụng khích lệ, động viên rất lớn đối với giáo viên và học sinh nhà trường; Chất lượng tuyển sinh đầu vào lớp 10 năm học 2024-2025 tiếp tục có sự cải thiện so với những năm trước đây.

- Chất lượng tuyển sinh đầu vào lớp 12 năm học này tốt hơn so với các năm trước (đứng thứ 8 toàn tỉnh), do đó chất lượng mũi nhọn, chất lượng đại trà dự kiến khả quan hơn.

- Học sinh có đạo đức tốt, có ý thức chấp hành nội quy trường học và pháp luật của Nhà nước; có ý chí phấn đấu vươn lên.

- Sự phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh chặt chẽ, hiệu quả.

2. Khó khăn

- So với các trường trên cùng địa bàn và toàn tỉnh thì chất lượng mũi nhọn, nhân tố học sinh nhìn chung còn hạn chế, vẫn khó khăn trong việc thành lập đội tuyển thi học sinh giỏi văn hóa cấp tỉnh, các đội tuyển văn nghệ, thể dục thể thao, KHKT,

- Còn một bộ phận nhỏ học sinh chưa tốt, hổng kiến thức, chưa tự giác, chưa có ý thức tốt trong việc chấp hành nội quy trường lớp, ...

- Là địa bàn trung tâm, bên cạnh thuận lợi cũng còn những khó khăn đó là một bộ phận học sinh dễ sa ngã, đua đòi, bị cám dỗ với các tệ nạn xã hội.

- Đội ngũ giáo viên thiếu; tình trạng thừa thiếu cục bộ; do đó gặp khó khăn trong bố trí chuyên môn và công tác kiêm nhiệm; ít nhiều gặp khó khăn trong công tác tài chính.

3. Thực trạng nhà trường năm học 2024-2025

a) Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

Đội ngũ	Cán bộ QL		Giáo viên			Nhân viên	Đảng viên
	Tổng số	Trên chuẩn	Tổng số	Trình độ đạt chuẩn	Trên chuẩn		
Số lượng	03	03	65	65	17	5	61

Cơ cấu cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Năm học	Tổng	Chia ra													
		CB QL	Toán	Tin	Lý	Hóa	Sinh	N. Văn	Sử	Địa	Anh	GD CD	CN	TD QP	VP
2023-2024	73	3	10	3	6	6	4	8	4	4	10	2	1	7	5
2024-2025	73	3	10	3	6	6	4	8	4	4	10	2	1	7	5
Số sánh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ghi chú: Môn Ngữ Văn, 01 GV biệt phái về dạy ở trường từ 09/9/2024 đến 31/12/2024.

Nhà trường có 04 tổ chuyên môn và 01 tổ Văn phòng; biên chế năm học 2024-2025 là 71, hợp đồng theo NĐ số 111/2022/NĐ-CP là 02 người.

b) Học sinh

Khối	Tổng	Lớp 10	Lớp 11	Lớp 12
Số lớp	32	11	11	10
Số học sinh	1373	472	478	423

c) Cơ sở vật chất hiện có

Các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo theo các điều kiện của trường chuẩn quốc gia. Tuy nhiên một số công trình đã xuống cấp như khu nhà hiệu bộ, nhà thiết bị, ... cần được tu sửa; các nhà vệ sinh học sinh bị thấm dột, thiết bị cũ, hay rò rỉ, hỏng hóc; các khu phòng học tường sơn đã cũ cần được sơn sửa lại; sân trường thấp, úng nước, cây xanh không phát triển, cần nâng sân trường và cải tạo hệ thống thoát nước, ...

II. NHỮNG CHỈ TIÊU CƠ BẢN NĂM HỌC 2024-2025

1. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cả 03 khối lớp.

2. Xếp loại học sinh: Hạnh kiểm loại tốt đạt 98%, loại khá đạt 2,0%, không có học sinh xếp loại đạt, chưa đạt; học lực loại tốt 52,0%, khá 46,0%, loại đạt 2,0%, không có học sinh loại chưa đạt.

3. 100% học sinh thi đỗ TN THPT. Làm tốt công tác phân luồng; 100% học sinh đỗ đại học trong tổng số học sinh đăng ký thi đại học (theo các phương thức tuyển sinh khác nhau), trong đó ở các khối thi truyền thống có 25% đạt từ 25 điểm trở lên, 20 học sinh đạt từ 27 điểm trở lên, 05 học sinh đoạt giải thưởng Đình Bộ Lĩnh. Điểm bình quân các môn đứng top 6 toàn tỉnh.

4. Thi học sinh giỏi THPT cấp tỉnh, lớp 12 cấp tỉnh: 60% số học sinh dự thi đạt giải, phần đầu đứng trong top 12, được tặng cờ trong công tác bồi dưỡng HSG.

5. Các kỳ khảo sát chất lượng của Sở: Điểm bình quân đứng top 10.

6. Giáo viên tham dự Hội thi Giáo viên giỏi cấp tỉnh: Đảm bảo số lượng, chất lượng. 100% giáo viên tham dự đạt giáo viên giỏi cấp tỉnh.

7. Thi KHKT: Có 02/03 sản phẩm dự thi đạt giải cuộc thi cấp tỉnh, trong đó có giải Nhất và đứng top 10 toàn tỉnh; phần đầu có sản phẩm tham dự thi Quốc gia và có giải.

8. Thi văn nghệ, TDTT, Hội thao GDQP&AN cấp tỉnh đứng top 10, đoạt cờ toàn đoàn.

9. 95% cán bộ, giáo viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm.

10. Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 11 người; Giấy khen GD Sở: 08; Bằng khen UBND Tỉnh, Bộ GD: 01-02 người.

11. Trường đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến xuất sắc; được tặng Bằng khen của UBND Tỉnh/Bộ GDĐT.

12. Đảng bộ là tổ chức cơ sở Đảng trong sạch, vững mạnh; Kết nạp 20 CB, GV, NV, học sinh vào Đảng.

13. Công đoàn là tổ chức cơ sở vững mạnh; Đoàn TN CS Hồ Chí Minh được Thành đoàn công nhận đơn vị thi đua xuất sắc.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

a) Tăng cường công tác quản lý kỷ cương, nề nếp, nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức, nhân cách, kỹ năng sống cho học sinh

- Tiếp tục quản lý tốt kỷ cương, nề nếp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh. Kiểm tra, theo dõi và đánh giá việc thực hiện nề nếp, nội quy của học sinh một cách nghiêm túc, khách quan, chính xác để nâng cao ý thức của học sinh, thúc đẩy phong trào thi đua đối với từng học sinh và của tập thể lớp.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05 về “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và các phong trào thi đua, các cuộc vận động khác.

- Xây dựng Trường học Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn-Hạnh phúc; Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Tạo cảnh quan xanh, sạch, đẹp và môi trường giáo dục an toàn; phòng chống bạo lực học đường.

- Phối hợp tốt với các cơ quan chức năng, chính quyền địa phương tổ chức tuyên truyền phổ biến pháp luật về ATGT, ma túy học đường và các tai tệ nạn xã hội khác, việc sử dụng mạng xã hội an toàn, ...; đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy trong môn GDKT&PL ở các khối lớp (theo chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ). Phát huy hơn nữa vai trò của các lực lượng giáo dục trong nhà trường, đặc biệt là Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Ban nề nếp, đội ngũ giáo viên chủ nhiệm, chi đoàn giáo viên trong việc giáo dục hành vi, lối sống, ngăn chặn và loại trừ các biểu hiện xấu về phẩm chất đạo đức, không để các tệ nạn xã hội xâm nhập vào nhà trường.

- Tăng cường các chuyên đề ngoại khóa, tổ chức các lớp học kỹ năng sống cho học sinh.

b) Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng mũi nhọn

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ nhóm chuyên môn khoa học, hiệu quả; Triển khai đầy đủ, hiệu quả các văn bản về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.



- Tổ chức các chuyên đề chuyên môn thiết thực nhằm nâng cao hiệu quả dạy - học trong nhà trường, nhất là các chuyên đề nghiên cứu bài học (để thực hiện hiệu quả chương trình GDPT mới).

- Mỗi cán bộ, giáo viên tự học, tự bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn và nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu đổi mới PPGD và KTĐG.

- Thực hiện thường xuyên, có hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phù hợp với mục tiêu chương trình, năng lực học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề trong thực tiễn; đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh việc sử dụng thư viện, thiết bị, CNTT trong giảng dạy.

- Cải tiến, tăng cường hiệu quả việc đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. Đảm bảo đánh giá khách quan, trung thực năng lực nhận thức của học sinh, chú trọng đánh giá theo quá trình, sự nỗ lực của học sinh; đề cao khả năng vận dụng kiến thức của học sinh vào thực tiễn.

- Thực hiện việc xếp lớp 10 cân trọng, từ sự tư vấn kỹ càng đối với học sinh và cha mẹ học sinh; Chỉ đạo phân loại học sinh ngay từ đầu năm và trong quá trình dạy - học để dạy sát đối tượng.

- Phân công GVCN, GV bộ môn nhiều kinh nghiệm, chuyên môn tốt dạy lớp 12, đặc biệt là các môn thi TN THPT. Có nhiều giải pháp đối với việc rèn luyện, học tập cho học sinh lớp 12 để đạt được các mục tiêu đặt ra, đặc biệt là mục tiêu thi TN và xét tuyển vào các trường ĐH.

- Lựa chọn các thầy cô có chuyên môn vững vàng, giàu kinh nghiệm tham gia tập huấn đội tuyển học sinh giỏi. Đầu tư cho các đội tuyển học sinh giỏi cấp tỉnh, chú trọng khâu tìm kiếm nhân tố, các giải pháp ôn luyện; động viên giáo viên và học sinh kịp thời. Giáo viên dạy định kỳ hằng tháng báo cáo tình hình dạy đội tuyển với Ban giám hiệu; Tổ nhóm chuyên môn và nhà trường tổ chức kiểm tra chuyên đề công tác BD HSG.

- Tổ chức và quản lý tốt việc dạy thêm học thêm trong nhà trường theo đúng quy định. Các thầy cô giáo trong nhà trường cam kết thực hiện dạy thêm học thêm đúng quy định của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT và quy chế của nhà trường.

c) Nâng cao hiệu quả các hoạt động Văn hóa-Văn nghệ-Thể dục thể thao, hoạt động các Câu lạc bộ, tuyên truyền phổ biến pháp luật, tư vấn học đường, ... góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh

- Chỉ đạo Đoàn TN nhà trường phối hợp cùng với các CLB Nghệ thuật, Mỹ thuật, TDTT, MC, ... và Tổ tư vấn học đường xây dựng kế hoạch, đổi mới nội dung hình thức tổ chức các hoạt động Văn hóa, Văn nghệ, TDTT nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn. Các hoạt động được tổ chức phải có sức thu hút, phù hợp với tâm lý tuổi trẻ và phải được lồng ghép các nội dung giáo dục về văn hóa, truyền thống. Tổ chức và triển khai hoạt động của các CLB Nghệ thuật, Truyền thông, Mỹ thuật, Tiếng Anh, MC, TDTT, ... tạo nguồn cho các hoạt động ngoại khóa, văn nghệ, tuyên truyền, thi đấu TDTT, ... trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch, tạo nguồn kinh phí và phân công cụ thể người phụ trách, phối hợp với các cơ quan chuyên môn tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền phổ biến pháp luật, hướng nghiệp, tư vấn học đường góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh.

- Tham gia có hiệu quả các cuộc thi của học sinh do ngành GDĐT và tỉnh, TP tổ chức: nghiên cứu khoa học, sáng tạo kỹ thuật, văn nghệ, TDTT, ...

- Phát động phong trào thể dục thể thao rèn luyện thân thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh phù hợp với điều kiện nhà trường và mỗi cá nhân.

d) Nâng cao hiệu quả ứng dụng Công nghệ thông tin

- Kiện toàn Ban CNTT nhà trường. Tăng cường sử dụng Internet, phần mềm CNTT trong việc khai thác hỗ trợ học tập và giảng dạy, tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Phát triển trang Website, trang facebook giới thiệu, tuyên truyền về nhà trường, công khai công bố kịp thời các chương trình, hoạt động của nhà trường, công tác tuyển sinh, đánh giá xếp loại học sinh, thời khóa biểu, giáo án điện tử, đề thi và đáp án các kỳ thi trong và ngoài nhà trường, ... Tăng cường viết bài về gương người tốt, việc tốt trong học sinh và trong giáo viên.

- Yêu cầu 100% giáo viên sử dụng CNTT một cách hiệu quả trong dạy học. Các tiết thanh kiểm tra bắt buộc sử dụng CNTT.

- Tăng cường công tác quản lý điểm, hồ sơ bằng phần mềm; ứng dụng ký giáo án điện tử, học bạ điện tử; tích cực triển khai các kế hoạch ứng dụng CNTT do Sở GDĐT chỉ đạo.

- Tiếp tục triển khai sổ liên lạc điện tử (smas), duy trì liên lạc thường xuyên với cha mẹ học sinh.

e) Nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục

- Tăng cường rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức; phân cấp quản lý trong lãnh đạo nhà trường; năng lực xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân; chú trọng đổi mới công tác quản lý và các giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.

- Phân công nhiệm vụ công việc quản lý trong trường học cho từng cá nhân, tổ nhóm. Ban giám hiệu thực hiện công tác kiểm tra thường xuyên trong năm học.

- Quản lý tốt về mọi mặt đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. Thực hiện khen thưởng/phê bình đúng mức và kịp thời.

- Công đoàn nhà trường tham gia vào các hoạt động của nhà trường, trong đó quan tâm đến công tác chăm lo đời sống cán bộ giáo viên, tổ chức Công đoàn thường xuyên thăm hỏi, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên và gia đình khi ốm đau, bệnh tật, khi gặp khó khăn, hoạn nạn ..., thường xuyên quan tâm đến đời sống tinh thần của cán bộ giáo viên và nhân viên; phối kết hợp với nhà trường phát động các phong trào thi đua hội học, hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn trong năm.

- Đoàn thanh niên quản lý chặt chẽ nề nếp đối với đoàn viên thanh niên học sinh, có quy định nề nếp, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đúng mức, kịp thời đối với đoàn viên thanh niên học sinh và tập thể lớp, xin ý kiến chỉ đạo và báo cáo thường xuyên với Đảng bộ, Ban giám hiệu.

- Thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; công tác công khai: Kế hoạch tuyển sinh, chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất, thi đua, kế hoạch tài chính, chủ trương nâng lương, khen thưởng kỷ luật học sinh và giáo viên, ... đúng quy định.

2. Về công tác quản lý, xây dựng đội ngũ

a) Tăng cường quản lý hoạt động dạy học, thực hiện nề nếp chuyên môn, kỷ luật lao động của CB, GV, NV

- Ban giám hiệu phân công chuyên môn cụ thể, phù hợp năng lực từng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu: Quy định rõ trách nhiệm, quyền hạn của tổ trưởng chuyên môn trong việc giúp Ban giám hiệu quản lý hoạt động dạy học, thực hiện nề nếp chuyên môn, nội quy quy định của ngành, của trường đối với giáo viên.

- Xây dựng các nội quy, quy chế làm căn cứ cho quá trình thực hiện, kiểm tra, đánh giá (Quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế xếp loại viên chức và thi đua, khen thưởng, ...).

- Thường xuyên kiểm tra việc soạn giáo án, ghi chép hồ sơ và tư liệu chuyên môn; việc cải tiến, đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra đánh giá của giáo viên.

- Tăng cường hoạt động dự giờ theo kế hoạch, dự giờ đột xuất để kiểm tra, đánh giá giáo viên đồng thời nâng cao ý thức trách nhiệm đối với công việc của mỗi giáo viên.

b) Tiếp tục đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề; bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và nghiên cứu khoa học sư phạm của giáo viên

- Phát huy vai trò tổ chuyên môn, đứng đầu là tổ trưởng chuyên môn; tăng cường hoạt động trao đổi chuyên môn đi vào chiều sâu phát huy hiệu quả, tránh hình thức: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ, chuyên đề một cách hiệu quả. Chú trọng sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, ưu tiên các chuyên đề phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng HSG và ôn thi đại học.

- Tăng cường quản lý việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, đặc biệt là các môn thi TN trung học phổ thông. Quản lý và cập nhật việc cho điểm của giáo viên thông qua ứng dụng Smas.

- Phát động và tạo điều kiện cho giáo viên tích cực tham gia hội thi Giáo viên giỏi, viết sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, xây dựng giáo án điện tử, thiết bị dạy học tự làm, ...; viết bài đăng trên website ngành, trên các tạp chí khoa học, giáo dục; web, fb của trường, ... Có hình thức động viên khen thưởng kịp thời.

- Động viên, tạo điều kiện về kinh phí, thời gian để đảm bảo 100% giáo viên cốt cán, giáo viên các bộ môn được tham gia các lớp tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Chọn cử giáo viên đi học trên chuẩn để nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên thăm quan học tập, trao đổi chuyên môn với các trường có chất lượng cao trong tỉnh và ngoài tỉnh.

c) Công tác thi đua khen thưởng, đánh giá xếp loại CBGVNV

Tiếp tục xây dựng hoàn thiện tiêu chí thi đua trong nhà trường phù hợp với quy định pháp luật và thực tiễn đơn vị nhằm tạo động lực phấn đấu cho mỗi cá nhân, mỗi tổ bộ môn. Tiêu chí thi đua phải thể hiện rõ việc đánh giá ở hai mặt:

- Ý thức chấp hành pháp luật, kỷ cương nền nếp của cơ quan, kỷ luật lao động.
- Thực hiện nhiệm vụ được giao có hiệu quả và tham gia các phong trào thi đua.

Dựa trên tiêu chí và kết quả thực hiện nhiệm vụ để làm căn cứ đánh giá, xếp loại và bình bầu danh hiệu thi đua đảm bảo công bằng, có tác dụng động viên, khuyến khích người lao động nỗ lực phấn đấu.

3. Về cơ sở vật chất - Kế hoạch tài chính

- Rà soát lại toàn bộ cơ sở vật chất nhà trường, các công cụ, dụng cụ cần thiết, có giải pháp tham mưu với UBND tỉnh, Sở GDĐT để bổ sung, xây mới.
- Có kế hoạch và thực hiện tu sửa, mua mới cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho dạy-học và các hoạt động của nhà trường.
- Chỉ đạo và khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học, sưu tầm các mẫu vật tự nhiên, bổ ích cho việc giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học.
- Chỉ đạo và kiểm tra chặt chẽ việc quản lý, sử dụng các trang thiết bị dạy học hiện có, đảm bảo nguyên tắc: Giữ tốt, dùng bền, sử dụng hiệu quả.
- Các tổ/nhóm chuyên môn chủ động đề xuất về mua sắm sách tham khảo bổ sung cho thư viện, các thiết bị cần thiết cho từng môn học; tổ chức cho các tổ trưởng chuyên môn, các giáo viên phụ trách thí nghiệm, thư viện và cán bộ quản lý nhà trường đi học tập kinh nghiệm các trường bạn về công tác quản lý cơ sở vật chất và sử dụng phương tiện kỹ thuật tiên tiến hiện đại vào giảng dạy.
- Thực hiện thu các khoản trong nhà trường đúng quy định, đúng định mức, đúng chế độ, được Nhà nước cho phép.
- Sử dụng nguồn vốn hợp lý, chi đúng mục đích, đúng danh mục quy định. Ưu tiên các vấn đề cấp thiết phục vụ cho dạy và học.
- Đảm bảo chế độ công khai tài chính kịp thời, thanh quyết toán rõ ràng, rành mạch, đúng chế độ và thời gian quy định.
- Thực hiện đúng chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và học sinh.

4. Về thực hiện công khai

Thực hiện công khai nghiêm túc, đúng quy định theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, được sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

5. Giải pháp tham mưu



- Bổ sung đội ngũ giáo viên, nhân viên, đảm bảo yêu cầu về số lượng, chất lượng để tổ chức, triển khai hiệu quả các hoạt động giáo dục.

- Đề nghị với các cấp cấp kinh phí sửa chữa các khối công trình bị xuống cấp đảm bảo việc tổ chức các hoạt động dạy học của nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị

- Thông báo kế hoạch năm học tới toàn thể cán bộ viên chức trong hội nghị viên chức đầu năm.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ năm học của các tổ chức cá nhân trong nhà trường. Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời trong quá trình thực hiện.

- Có kế hoạch hàng tuần, hàng tháng, chỉ đạo và tổ chức kiểm tra việc hoàn thiện các nhiệm vụ đã được nêu.

- Chỉ đạo Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Công đoàn cùng các tổ chức khác trong nhà trường; quản lý, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, học sinh.

- Sau mỗi học kỳ, năm học tổ chức sơ kết đánh giá kết quả triển khai kế hoạch để rút kinh nghiệm kịp thời.

2. Phân công nhiệm vụ Ban giám hiệu

2.1. Đồng chí Nguyễn Thị Minh Hoa - Bí thư Đảng bộ, Hiệu trưởng

a) Phụ trách chung; người phát ngôn của nhà trường với các cơ quan, tổ chức, phát thanh, truyền hình, báo chí. Chỉ đạo tất cả các hoạt động và chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của nhà trường.

b) Phụ trách cụ thể

- Công tác Đảng; giữ mối liên hệ với các cơ quan ban ngành; với Thành ủy và các tổ chức Đảng về công tác đảng; Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra Đảng ủy.

- Công tác chính trị, tư tưởng, chăm lo các điều kiện vật chất, tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Công tác tổ chức (Tổ chức và điều hành bộ máy nhà trường; quản lý phân công nhiệm vụ CB, giáo viên, nhân viên; phân lớp học sinh; ...); công tác phát triển đội ngũ.

- Công tác Kế hoạch-Tài chính (Chủ tài khoản, quản lý hành chính, tài chính, tài sản và xây dựng cơ bản của nhà trường).

- Công tác nền nếp, chuyên môn chung; Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Chỉ đạo công tác Xây dựng trường học Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn-Hạnh phúc.

- Công tác xã hội hóa; huy động nguồn lực cho nhà trường.

- Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Triệu tập, tổ chức các cuộc họp; chỉ đạo chào cờ đầu tuần.

- Chỉ đạo các hoạt động phòng chống dịch bệnh; các nhiệm vụ thực hiện các hoạt động dạy học (CSVN, TBDH, SGK, bồi dưỡng CM, đội ngũ, phương án lựa chọn môn học, phương án dạy học, ...).

- Giữ mối liên hệ với phòng Tổ chức cán bộ, Kế hoạch tài chính, Văn phòng Sở GDĐT.

- Giám sát, phân công, chỉ đạo các công việc của Phó Hiệu trưởng, của kế toán.

- Phụ trách tổ Văn phòng; Văn-Sử-GDCD; Sinh hoạt tại tổ VP.
- Trưởng ban Vì sự tiến bộ phụ nữ.
- Phụ trách nền nếp khối 12, giao ban với GVCN vào sáng thứ sáu hằng tuần.
- Phê duyệt sổ gọi tên, ghi điểm smas khối 12; phê duyệt học bạ khối 12.
- Cùng giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng khác khi được đề nghị hoặc khi thấy cần thiết.

2.2. Đồng chí Đoàn Xuân Huỳnh - Phó Bí thư Đảng bộ, Phó Hiệu trưởng

a) Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về những nội dung công việc được phân công.

b) Phụ trách cụ thể

Phụ trách các hoạt động, công tác, tổ chức sau:

- Công tác Đảng (PBT, CNUBKTĐU): Theo phân công trong BCH Đảng bộ trường.
- Công tác Chữ thập đỏ.
- Hoạt động Đoàn Thanh niên; Hoạt động các Câu lạc bộ (phân công nhiệm vụ phụ trách các CLB, duyệt kế hoạch, giám sát hoạt động, chỉ đạo, tư vấn, hỗ trợ, ...).
- Lao động, vệ sinh, cơ sở vật chất (lập kế hoạch tổ chức, quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, sách và trang thiết bị của nhà trường; kế hoạch lao động, vệ sinh), công tác phòng chống mưa bão, ...
- Công tác y tế học đường; dịch bệnh; ...
- Thư viện, Thiết bị trường học.
- Xây dựng, duy trì trường chuẩn quốc gia, đánh giá ngoài; phụ trách xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, kiểm tra giám sát, tổng kết, báo cáo kết quả Xây dựng trường học Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn-Hạnh phúc.
- Công tác Trải nghiệm, Hướng nghiệp ngoài giờ chính khóa.
- Công nghệ thông tin; việc ứng dụng CNTT trong dạy học; Quản lý trang Website, facebook của trường.
- Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp; các hoạt động thể thao, văn nghệ, ngoại khóa,
- Các cuộc thi của giáo viên, học sinh về văn nghệ, TDTT, GDQP&AN, khoa học kỹ thuật, giao thông, ...
- Giữ mối liên hệ với phòng GDTX&Công tác chính trị tư tưởng, Phòng Kiểm định chất lượng.
- Phụ trách, kiểm tra tiến độ vào điểm smas của giáo viên dạy khối 10 (định kỳ vào mùng 9 hàng tháng; KT đột xuất).
- Phụ trách công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ cho GV, NV.
- Phụ trách quản lý tổ: Toán-Lý-CNCN; ký giáo án của tổ trưởng chuyên môn tổ Toán-Lý-CNCN và tổ Văn-Sử-GDCD.
- Phụ trách một số công việc chuẩn bị cho dạy học chương trình GDPT 2018 trong năm học: Góp ý SGK; chuẩn bị các ĐK về CSVN, trang thiết bị dạy học, ...
- Phụ trách nền nếp khối 10, giao ban với GVCN vào sáng thứ sáu hằng tuần.
- Phê duyệt sổ đầu bài chính khóa khối 10, sổ đầu bài học thêm khối 10, 11, (phê duyệt theo tuần, chậm nhất thứ 3 tuần tiếp theo; nhận xét, nhắc nhở giáo viên bổ sung, hoàn thiện kịp thời sai sót (nếu có)).
- Phê duyệt sổ gọi tên, ghi điểm smas khối 10; phê duyệt học bạ khối 10.

- Phụ trách quá trình của công tác thi Tuyển sinh vào 10.
- Bảo quản lưu giữ hồ sơ thuộc lĩnh vực, công việc phụ trách.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

2.3. Đồng chí Đinh Hoàng Đạo - Phó Hiệu trưởng

a) Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về những nội dung công việc được phân công.

b) Phụ trách cụ thể

Phụ trách các hoạt động, công tác, tổ chức sau:

- Công tác Đảng (ĐUV, Phó CNUBKTĐU): Theo phân công trong BCH Đảng bộ trường.

- Phụ trách Chuyên môn:

+ Phụ trách lĩnh vực GDTrH.

+ Tham mưu, dự kiến các tổ hợp môn học của học sinh khối 10 đầu vào, phân công chuyên môn cho giáo viên (đầu năm học; điều chỉnh trong năm học).

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục, triển khai thực hiện các hoạt động giáo dục, các hoạt động dạy học (chính khóa, học thêm, bồi dưỡng HSG, ...); giáo dục học sinh khuyết tật; phụ trách tiết TNHN thứ 2 đầu tuần.

+ Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nền nếp giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chương trình kế hoạch giảng dạy; Phụ trách đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá và chất lượng dạy của giáo viên, chất lượng học của HS.

+ Chỉ đạo, giám sát lập và điều hành thời khóa biểu, phân công dạy thay, ... (thực hiện: TTCM, đ/c Nga).

+ Đôn đốc, theo dõi thực hiện sinh hoạt nội dung chuyên môn của các tổ theo đúng quy định;

+ Lập kế hoạch tổ chức các kỳ thi, kiểm tra cho giáo viên, học sinh ở phạm vi cấp trường; triển khai các cuộc thi về chuyên môn do cấp trên tổ chức.

- Phụ trách công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm tra nội bộ trường học; lập kế hoạch và thực hiện kiểm tra về chuyên môn, hồ sơ giáo viên trong cả năm học.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên; công tác sáng kiến; ra đề cho ngân hàng câu hỏi thi của Sở, ...

- Phụ trách Công đoàn.

- Giữ mối liên hệ với phòng GDTrH, Phòng thanh tra, Công đoàn ngành Sở GDĐT.

- Phân công biên tập, chỉnh sửa các bài viết đưa lên Website, facebook.

- Phụ trách quản lý tổ: Hóa-Sinh-Tin; Anh-Địa-TD-GDQP&AN; ký giáo án của tổ trưởng chuyên môn 02 tổ phụ trách.

- Phụ trách, kiểm tra tiến độ vào điểm smas của giáo viên dạy khối 11, 12 (định kỳ vào mùng 9 hàng tháng; KT đột xuất).

- Phụ trách nền nếp khối 11, giao ban với GVCN vào sáng thứ sáu hằng tuần;

- Phê duyệt sổ đầu bài chính khóa khối 11, 12, sổ đầu bài học thêm khối 12, (phê duyệt theo tuần, chậm nhất thứ 3 tuần tiếp theo; nhận xét, nhắc nhở giáo viên bổ sung, hoàn thiện kịp thời sai sót (nếu có)).

- Phê duyệt sổ gọi tên, ghi điểm smas khối 11; phê duyệt học bạ khối 11.

- Phụ trách quá trình của công tác thi Tốt nghiệp THPT.

- Bảo quản lưu giữ hồ sơ thuộc lĩnh vực, công việc phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

3. Phân công nhiệm vụ các tổ chức, đoàn thể, cá nhân

3.1. Tổ chức Đoàn trường

a) Nhiệm vụ chung

- Tổ chức Đại hội ĐTNCS Hồ Chí Minh trong tháng 9.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động Đoàn trong cả năm học, kế hoạch giáo dục tư tưởng, rèn luyện kỷ cương, nề nếp đối với đoàn viên thanh niên. Kế hoạch phải cụ thể từng tuần, tháng và cho cả năm học; Triển khai thực hiện kế hoạch, nhận xét, rút kinh nghiệm kịp thời.
- Xây dựng tiêu chí thi đua các chi đoàn, các lớp; theo dõi và đánh giá xếp loại thi đua; kiểm tra, đôn đốc học sinh, các lớp thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của trường.
- Xây dựng chương trình và giải pháp cụ thể để ngăn chặn các tiêu cực và tệ nạn xã hội xâm nhập vào nhà trường; quan tâm tới việc tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động khai thác khả năng, phát triển kỹ năng sống cho học sinh.
- Triển khai, hướng dẫn, chỉ đạo trực tiếp đoàn viên thanh niên thực hiện tốt các phong trào thi đua trong nhà trường như: *"Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực"*, cuộc vận động *"Tuổi trẻ học đường, học tập vì ngày mai lập thân, lập nghiệp"*, ...
- Tham mưu, xây dựng và tổ chức các hoạt động, các đợt thi đua trong năm học. Ngoài dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn như 20/10, 20/11, 8/3, 26/3, ... cần chú ý đến một số sự kiện khác trong năm.
- Có vai trò nòng cốt trong công tác nề nếp; quán xuyến, nắm bắt tình hình, ngăn chặn, trực tiếp xử lý vi phạm của học sinh; Quản lý đoàn viên thanh niên trong dịp tổ chức các chương trình hoạt động của nhà trường.
- Đề xuất, lên kế hoạch và quản lý các hoạt động của đoàn viên thanh niên. Đề xuất, tham mưu thành lập và tổ chức hoạt động của các Câu lạc bộ: CLB Truyền thông, CLB Mỹ thuật, TDTT (bóng đá, bóng chuyền, cầu lông, ...), CLB Văn nghệ, CLB MC, CLB Văn học, Toán học, Tiếng Anh, ...
- Phụ trách hoạt động tư vấn tâm lý học sinh. Cùng tổ tư vấn lập kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch. Phối hợp với đoàn trường tìm các giải pháp hiệu quả giải quyết các tình huống, tổ chức các hoạt động nâng cao ý thức, bồi dưỡng lý tưởng sống cho đoàn viên thanh niên.
- Thành lập Đội thanh niên xung kích; xây dựng, phát huy tinh thần tự quản của đoàn viên thanh niên; *xây dựng quy chế hoạt động của Đội thanh niên xung kích*.
- Lập kế hoạch và tổ chức kết nạp đoàn cho học sinh. Hoàn thiện hồ sơ đoàn viên cho học sinh.
- Lập kế hoạch thu, chi lệ phí đoàn TN, quỹ hoạt động ĐVTN; thực hiện thu, chi đúng quy định.

- Tự bảo quản, vệ sinh phòng làm việc của Đoàn trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác của nhà trường.

- Lưu hồ sơ các hoạt động của đoàn.

b) Phân công BT, PBT Đoàn trường

* Bí thư Đoàn trường:

- Chịu trách nhiệm chính về các hoạt động của tổ chức đoàn trường.
- Triển khai, thực hiện công tác đoàn theo các nhiệm vụ trên.

- Trục trường.

- Phân công nhiệm vụ cho BT, PBT, các uỷ viên BCH (trong đó chú ý phân công cụ thể 03 đ/c (BT, PBT) phụ trách nề nếp mỗi khối lớp, các khu vực trường).

Gửi phân công cho BGH.

- Tham gia với vai trò cốt cán các hoạt động của nhà trường; cử các đ/c trong BCH (BT, PBT) cùng BGH đi chúc mừng, thăm hỏi, hiếu hỉ, ...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

- Lưu hồ sơ các hoạt động của đoàn trường.

*** Phó Bí thư đoàn trường:**

- Thực hiện sự phân công trong BCH Đoàn trường.

- Trục trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

3.2. Tổ chức Công đoàn

a) Nhiệm vụ chung

- Phối hợp cùng BGH tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm học.

- Lập kế hoạch hoạt động của tổ chức công đoàn theo từng tuần, tháng và cả năm học.

- Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong nhà trường; khích lệ, động viên giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn; động viên, tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia các hội thi, cuộc thi, tham gia hoạt động TDTT (cầu lông, bóng chuyền, ...); quan tâm tới đời sống CB, GV, NV nhà trường.

- Cùng với nhà trường, đẩy mạnh cuộc vận động "*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*", phong trào thi đua dạy tốt - học tốt và các cuộc vận động, các phong trào khác trong ngành. Động viên nữ cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia phong trào "*Giỏi việc trường, đảm việc nhà*".

- Nắm bắt tình hình tư tưởng, hoàn cảnh của đoàn viên công đoàn, phản ánh kịp thời về Đảng uỷ, BGH để có biện pháp giải quyết, hỗ trợ.

- Quản lý đoàn viên công đoàn; tham mưu, xây dựng và tổ chức các hoạt động, các đợt thi đua trong năm học cho CB, GV, NV; tham gia tổ chức các chương trình hoạt động của nhà trường.

- Nắm bắt thông tin, thẩm định và đề xuất việc thăm hỏi, ...

- Tham mưu các vấn đề về chế độ, khen thưởng, ... đối với CB, GV, NV.

- Lập kế hoạch thu, chi lệ phí công đoàn; thực hiện thu, chi đúng quy định.

- Tự bảo quản, vệ sinh phòng làm việc của Công đoàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác của nhà trường.

- Lưu hồ sơ các hoạt động của công đoàn.

b) Phân công BCH Công đoàn

*** Chủ tịch công đoàn:**

- Chịu trách nhiệm chính về các hoạt động của tổ chức công đoàn trường.

- Triển khai, thực hiện công tác công đoàn theo các nhiệm vụ trên.

- Phân công nhiệm vụ cho CTCD, PCTCD, các uỷ viên BCH (trong đó chú ý phân công cụ thể đ/c nào phụ trách tổ công đoàn nào). *Gửi phân công cho BGH; đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong BCH.*

- Tham gia với vai trò cốt cán các hoạt động của nhà trường; cử các đ/c trong BCH (trước hết là CTCD, PCTCD) cùng BGH đi chúc mừng, thăm hỏi, hiếu hỉ, ...
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

*** Phó Chủ tịch công đoàn và các ủy viên BCH, Tổ trưởng tổ CD:**

- Thực hiện sự phân công của BCH công đoàn trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

3.3. Các tổ nhóm chuyên môn, tổ VP

a) Nhiệm vụ chung

- Thực hiện theo Điều lệ trường Trung học và Quy chế Tổ chức hoạt động của trường, của Sở, của Bộ và quy định của UBND tỉnh Ninh Bình.
- Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch tổ nhóm chuyên môn theo năm học, sát với tình hình thực tế; triển khai các nhiệm vụ thuộc chức năng của tổ.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo quy định.
- Phụ trách các CLB theo phân công.
- Tự bảo quản, vệ sinh các phòng tổ bộ môn, phòng học bộ môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.
- Lưu hồ sơ các hoạt động của tổ nhóm chuyên môn.

b) Phân công

*** Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ VP:**

- Chịu trách nhiệm chính về các hoạt động của tổ.
- Triển khai, thực hiện các công việc theo KH của trường và của tổ.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho TTCM, TPCM và các thành viên trong tổ đối với mỗi nhiệm vụ cụ thể; kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên của tổ.
- Đối chiếu, xác nhận các nội dung công việc GV thực hiện.
- Tham gia với vai trò cốt cán các hoạt động của nhà trường; cử các đ/c (TTCM, TPCM) cùng BGH đi chúc mừng, thăm hỏi, hiếu hỉ, ...
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

*** Tổ phó chuyên môn, nhóm trưởng CM:**

- Thực hiện sự phân công trong tổ CM.
- Chịu trách nhiệm và triển khai thực hiện các nhiệm vụ đối với nhóm chuyên môn.
- Đối chiếu, xác nhận các nội dung công việc GV thực hiện.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

3.4. Các cá nhân khác

*** Đ/c Nguyễn Thị Thành - GV Hóa: Thư ký HĐGD**

- Thư ký Hội đồng giáo dục trường.
- Dự và ghi chép các cuộc họp, hội nghị của trường.
- Theo dõi tiến độ thực hiện các công việc của trường (theo phân công).
- Dự thảo các quyết định của trường (theo phân công).
- Tổng hợp số liệu thi đua khen thưởng, các số liệu khác (theo phân công); tổng hợp số liệu, biểu mẫu đăng ký thi đua, bình xét cuối kỳ, cuối năm; ...
- Thực hiện các nhiệm vụ khác.
- Lưu hồ sơ mảng công việc được phân công.

*** Đ/c Nguyễn Thị Chinh - GV Tin:**

- Thư ký các kỳ thi, kiểm tra (đối với giáo viên, học sinh) tại trường: Dự thảo Kế hoạch; lên lịch; làm các quyết định; làm hồ sơ thanh quyết toán; tham gia điều hành cùng BGH; ...

- Phụ trách Smas; số liệu, danh sách giáo viên, học sinh, ...

- Cùng VP in Sổ theo dõi cá nhân (sổ điểm cá nhân), sổ điểm lớp.

*** Đ/c Ngọc Hà, Tâm (Gv Hóa), Vân Anh (GV Anh):**

- Phụ trách hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp của khối lớp 12, 11, 10.

*** Đ/c Hoàng - GV Lý, đ/c Huân (GV Toán), Thảo, Nguyễn:**

- Phụ trách công nghệ thông tin của trường; phụ trách thu thập, lưu giữ hình ảnh, tư liệu các hoạt động của nhà trường.

- Phụ trách trang Web, facebook của trường (thông tin kịp thời, ngắn gọn, sáng tạo, sinh động, hiệu quả các hoạt động của nhà trường); phụ trách hoạt động của CLB truyền thông; kiểm soát các hoạt động liên quan đến nhà trường trên facebook, trên các ứng dụng internet khác.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

*** Đ/c Thủy - TPCM, GV Hoá:**

- Phụ trách Temis.

- GV cốt cán chương trình thay sách.

*** Đ/c Thủy (gv Sinh), Ngọc Hà: Phụ trách thư viện**

- Theo dõi, cập nhật sách báo, tài liệu tham khảo, ...

- Phụ trách mượn trả sách báo, tài liệu, ... đối với GV và HS.

- Tham mưu về công tác thư viện của nhà trường.

- Thực hiện các công việc khác liên quan.

*** Đ/c Tâm (Hoá): Phụ trách thiết bị**

- Theo dõi, cập nhật thiết bị dạy học.

- Phụ trách mượn trả thiết bị dạy học đối với GV.

- Tham mưu về công tác thiết bị của nhà trường.

- Thực hiện các công việc khác liên quan.

*** Các đ/c được phân công phụ trách các CLB, tổ Tư vấn tâm lý học đường:** Thực hiện theo nhiệm vụ.

*** Các đ/c phân công làm công tác giám thị:**

- Theo dõi việc thực hiện nề nếp của giáo viên, việc chấp hành nội quy trường lớp của học sinh, công tác nội vụ.

- Ghi chép trong sổ theo dõi.

*** Đ/c Nguyễn Thị Thanh Nga - GV Lý:**

- Lập và theo dõi việc thực hiện dạy học của giáo viên theo TKB (chính khoá, học thêm), phối hợp cùng TTCM xếp lịch dạy thay cho giáo viên; xếp lịch học bù.

- Phụ trách, hướng dẫn thống kê tiết dạy thêm, công tác kiêm nhiệm của giáo viên, gửi về KT.

- Phụ trách, hướng dẫn thống kê các tiết dạy liên quan đến hoạt động dạy học.

- Lưu hồ sơ mảng công việc được phân công.

*** Đ/c Nguyễn Thị Len - Văn thư:** Kiêm nhiệm công tác Thủ quỹ của trường.

*** Đ/c Nguyễn Thị Thủy - VP:** Trong thời gian chưa bổ sung chứng chỉ để bố trí công việc phù hợp, thì thực hiện các công việc sau:

- Quản lý, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ của nhà trường (TTVP, kế toán phối kết hợp).
- Cùng bộ phận cơ sở vật chất rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị của trường, báo cáo tình trạng thiếu, hỏng để tiến hành mua mới, sửa chữa; hỗ trợ công việc của bộ phận phụ trách thiết bị.
- Quản lý Sổ đầu bài (cùng đ/c Lan VP), hỗ trợ BGH kiểm tra Sổ đầu bài.
- Hỗ trợ các công việc khác của văn phòng; thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và giáo dục học sinh và các nhiệm vụ khác theo phân công và thực hiện các chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

Phân công nhiệm vụ có thể có điều chỉnh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường THPT Ninh Bình-Bạc Liêu. Các đồng chí trong ban giám hiệu, các tổ bộ môn, tổ văn phòng, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, các bộ phận, cá nhân có liên quan căn cứ để xây dựng kế hoạch cụ thể và thực hiện hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hay vấn đề chưa hợp lý báo cáo với Ban giám hiệu để điều chỉnh kịp thời, phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT NB (Phòng GDTTrH, VP) (Để báo cáo)
- BGH, TT, BT ĐTN; CTCD;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT, H/10.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Hoa

LỊCH TRÌNH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2024 - 2025

Tháng	Công việc chính	Phụ trách
8/2024	- Tổ chức KT lại, xét lên lớp/lưu ban; tổ chức kiểm tra, đánh giá hs chuyển lớp, chuyển trường chương trình GDPT 2018 (đối với trường hợp không trùng môn lựa chọn giữa các lớp, các trường). - Tổ chức xếp lớp 10; ổn định DS lớp, nhập thông tin phần mềm Smas. - BC số liệu đầu năm học.	Đ/c Hoa HT, đ/c Đạo PHT (+ Chinh, VP)
	- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. - Hoàn thiện Kế hoạch giáo dục bộ môn, KHGD nhà trường. - Hoàn thành các kế hoạch: KH dạy thêm học thêm; KH kiểm tra nội bộ; KH kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo; KH bồi dưỡng HSG; KH dạy hs khuyết tật; KH Đoàn, CĐ, ...	Đ/c Hoa HT Đ/c Đạo PHT, TTCM Đ/c Đạo PHT, Đ/c Huỳnh PHT TTCM, BTĐT, CTCĐ
	- Tổ chức ôn luyện HSG 11, 12; Thành lập đội tuyển thi chọn HSG THPT cấp tỉnh (lần 1, thi tháng 9/2024), gồm các môn Ngữ Văn, T. Anh, Vật lý. - GV dự bồi dưỡng chuyên môn. - Tổ chức, tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè cho CB, GV, NV.	Đ/c Hoa HT Đ/c Đạo PHT Đ/c Huỳnh PHT TTCM
	Kiện toàn các tổ chức trong nhà trường; Phân công CM, GVCN, công tác kiêm nhiệm.	Đ/c Hoa HT; Đ/c Đạo PHT; TTCM
	Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới; Chuẩn bị các điều kiện cho HS tựu trường (29/8), học chính khóa (06/9). Học sinh tập luyện thi TDTT cấp tỉnh.	BGH, Tổ CM, CĐ, ĐTN Nhóm TD
	- Kiểm kê sách thư viện, thiết bị; Đăng ký mua sách, thiết bị. - BC dự toán thu, chi các nguồn kinh phí năm 2025. Tiếp tục công tác mua sắm, bảo quản trang thiết bị giáo dục trong trường học.	Đ/c Huỳnh PHT Thủy (sinh), Tâm (Hoá); VP Đ/c Hoa HT, đ/c Huỳnh PHT, Thủy KT
9/2024	Tổ chức khai giảng năm học 2024-2025; tổ chức các hoạt động giáo dục; bắt đầu chương trình năm học mới; khối 12 thi nghề.	BGH GVCN
	- Triển khai thực hiện các KH. - Triển khai thực hiện các nhiệm vụ: Chuyển đổi số; học bạ số trong nhà trường; triển khai phần mềm ký duyệt giáo án điện tử; cập nhật số liệu đầu năm học trên Hệ thống CSDL ngành.	BGH, Trưởng các tổ chức, đoàn thể; VT
	Tổ chức Tết trung thu, phát thưởng cho con CB, GV, NV	BGH, CĐ, ĐTN
	- Triển khai thực hiện các chuyên đề trong năm học. - CBQL, GV dự BD chuyên môn. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên đầu năm. - Kiểm tra toàn diện, chuyên đề GV, NV (Theo K/h HKI).	BGH; TBTND TTCM
	Phát động và triển khai các phong trào thi đua: "Dạy tốt - học tốt" và "Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, dạy và học" gắn	BGH

	với kỉ niệm 80 năm truyền thống ngành Giáo dục; xây dựng trường học “<i>Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc</i>”; nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh trong nhà trường. - Thi thử HSG 12; lớp 12 ra quân thi HSG THPT cấp tỉnh (03 môn Văn, Anh, Lý). - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG 11, 12; hình thành đội tuyển HSG khối 10 và tiến hành ôn luyện.	
	- GV, NV tập luyện cầu lông, bóng bàn, bóng chuyền hơi thi cấp cụm, tỉnh. - Học sinh tiếp tục tập luyện thi TDDT cấp cụm, tỉnh. - Tổ chức và phối hợp hưởng ứng tháng an toàn giao thông; Tuyên truyền tác hại của thuốc lá điện tử; cách sử dụng mạng internet hiệu quả; các thủ đoạn lừa đảo qua mạng internet ...	Đ/c Huỳnh PHT, BGH, Đoàn TN
	Lập kế hoạch và tổ chức cho HS trải nghiệm ngoài nhà trường (K10, 11, 12) cả năm học.	Đ/c Huỳnh, BGH, GVCN, TTCM
	Đăng ký thi đua năm học 2024-2025	Đ/c Hoa, đ/c Thành TK, TTCM
	Triển khai công tác mua sắm, bảo quản trang thiết bị dạy học; triển khai các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025; Duyệt Sở, tổng hợp dự toán thu, chi các nguồn kinh phí năm 2024.	Đ/c Hoa, BGH, KT
	Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động. Tổ chức Đại hội Đoàn trường.	BGH, CĐ BGH, ĐTN
10/2024	Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.	Đ/c Huỳnh PHT
	Phát động phong trào thi đua, tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10, 20/11.	BGH, Đoàn, CĐ
	Họp CMHS khối 10, 11, 12	BGH; GVCN
	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG 10, 11, 12. - Kiểm tra chất lượng giữa học kì I. - Khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục về văn hóa đối với lớp 11 (Lịch Sử) (kiểm định CL). - Phát động cuộc thi KHKH cấp trường. - Tham gia thi tài năng Tiếng Anh, thi IELTS học sinh trung học cấp trường. - Thi Khoa học kĩ thuật cấp trường.	Đ/c Đạo PHT BGH Đ/c Huỳnh PHT Đ/c Huỳnh PHT Đ/c Huỳnh PHT
	- Tiếp tục Kiểm tra toàn diện, chuyên đề GV. - Kiểm tra tiến độ vào điểm Smas. - Thực hiện các chuyên đề CM. - CBQL, GV dự BD chuyên môn.	BGH TTCM
	- Tham dự Lễ phát thưởng Quỹ khuyến học, khuyến tài Đình Bộ Lĩnh năm 2024. - CB, GV, NV + học sinh tham gia giải TDDT cấp cụm. - Tham gia Hội thi Giai điệu tuổi hồng cấp tỉnh	BGH, GVCN lớp có HS đoạt giải + HS đoạt giải. Đ/c Huỳnh PHT + nhóm TD Đ/c Huỳnh PHT, Đoàn TN

	Sở thẩm định, tổng hợp kinh phí miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập khối các đơn vị trực thuộc Sở học kỳ I, năm học 2024-2025.	Đ/c Hoa HT, Thủy KT
11/2024	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11; Hội giảng Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	BGH, CD, ĐTN
	- Khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục đối với học sinh lớp 12 (lần 1-Lịch Sử) (Thi thử lần 1)	BGH
	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG 10, 11, 12.	Đ/c Đạo PHT
	- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp THPT (các môn xã hội). - Tham gia giải bóng bàn, cầu lông, bóng chuyền hơi cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục tỉnh Ninh Bình (cấp tỉnh). - Thi TDTT học sinh cấp tỉnh.	Đ/c Đạo PHT, TTCM Đ/c Huỳnh PHT + Nhóm TD Đ/c Huỳnh PHT + Nhóm TD
	Tiếp tục thực hiện chuyên đề CM.	Đ/c Đạo PHT; TTCM
12/2024	- Hoạt động kỷ niệm 22/12; Hưởng ứng Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12. - Đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập”, “Cộng đồng học tập”.	BGH Đ/c Huỳnh PHT
	Hoàn thiện kiểm tra toàn diện, chuyên đề GV (Kì I); tiếp tục thực hiện chuyên đề CM.	Đ/c Đạo PHT; TTCM
	- Chỉ đạo kiểm điểm tập thể, cá nhân gắn với đánh giá, phân loại đảng viên năm 2024. - Đánh giá viên chức kì I. - Thực hiện việc kê khai TS, thu nhập 2024 theo quy định.	Đ/c Hoa HT BGH; KT
	- Hướng dẫn ôn tập, tổ chức kiểm tra và xếp loại học kỳ I cho học sinh; hoàn thiện hồ sơ kì I. - GVCN hoàn thành các nội dung trong smas; hoàn thành in sổ điểm, học bạ học sinh kỳ I.	BGH GVCN
	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG 10, 11, 12. - Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh.	Đ/c Đạo PHT Đ/c Huỳnh PHT
	Thực hiện khóa sổ kế toán, kiểm kê tiền mặt, tài sản đến thời điểm 31/12/2024; lập dự toán thu, chi nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn thu khác năm 2025; giao dự toán thu, chi NSNN năm 2025; tổng kiểm kê tài sản tại thời điểm 01/01/2025 theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ.	Đ/c Hoa HT, đ/c Huỳnh PHT, đ/c Thủy KT
	- Phát động thi đua chào mừng thành lập Đảng CSVN 03/2, hưởng ứng ngày HSSV (09/01). - Tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Ty vui tươi, an toàn, tiết kiệm; Tổ chức các hoạt động mừng Đảng mừng Xuân; tổ chức Tết trồng cây.	BGH; ĐTN
01/2025	- Tổ chức sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II; Tổng kết công tác đảng năm 2024.	BGH
	- Nộp các BC HKI: BC GDTrH; BC dạy thêm, học thêm; BC GDQP-AN; BC kiểm tra nội bộ; dạy hs khuyết tật; BC Trường học Xanh-Sạch-đẹp-An toàn-Hạnh phúc ...	BGH

	- Tiếp tục Bồi dưỡng HSG lớp 10, 11, 12. - Khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục về văn hóa đối với lớp 10 (Lịch Sử) (kiểm định CL). - Khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục đối với học sinh lớp 12 (Thi thử lần 2 - Đề trường)	Đ/c Đạo PHT BGH Đ/c Đạo PHT
	- Xây dựng KH tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025. - Kiểm tra chuyên đề, toàn diện GV (Kì II); - CBQL, GV dự BD chuyên môn; Thực hiện chuyên đề CM. - Kiểm tra tiến độ vào điểm Smas.	Đ/c Đạo PHT BGH
	- Xây dựng, thống nhất, duyệt quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025; Lập DS đề nghị nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc. - Sở giao chỉ tiêu TS lớp 10 THPT năm học 2025-2026. - Sở triển khai việc cấp bù miễn, giảm học phí cho các cơ sở giáo dục và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh học kỳ II năm học 2024 - 2025.	Đ/c Hoa HT, đ/c Thủy KT
02/2025	- Tiếp tục kiểm tra chuyên đề, toàn diện GV; thực hiện chuyên đề CM; Kiểm tra tiến độ vào điểm Smas. - Tiếp tục tập huấn HSG 10, 11, 12. - Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật học sinh trung học cấp quốc gia (nếu có).	Đ/c Đạo PHT Đ/c Huỳnh PHT
	Khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục cho học sinh lớp 12 (lần 2-Lịch Sử) (Thi thử lần 3)	BGH
	- Tham dự Ngày thơ Việt Nam ngành Giáo dục. - Kỷ niệm 92 năm ngày thành lập ĐCSVN 3/2. - Phát động thi đua chào mừng 8/3 và 26/3; Triển khai các hoạt động hưởng ứng tuần lễ Quốc gia An toàn vệ sinh lao động- phòng chống cháy nổ.	Đ/c Huỳnh PHT; gv BGH, CD, ĐTN
	Thực hiện mua sắm tài sản, thiết bị dạy học năm 2025; tổng hợp báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán, báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính, báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024.	Đ/c Hoa HT, đ/c Thủy KT
3/2025	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG 10, 11. - Triển khai xây dựng đề thi cho ngân hàng câu hỏi của Sở. - Tiếp tục kiểm tra chuyên đề, toàn diện GV; thực hiện chuyên đề CM; Kiểm tra tiến độ vào điểm Smas. - Kiểm tra giữa kỳ II. - Khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục cho học sinh lớp 12 (Thi thử lần 4 - Đề trường)	Đ/c Đạo PHT BGH
	Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm ngày 8/3, 26/3.	BGH, CD, ĐTN
	Tham gia tập huấn nghiệp vụ tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT, tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng hệ chính quy ngành giáo dục mầm non năm 2025.	BGH
	Tiếp tục công tác mua sắm tài sản, thiết bị dạy học năm 2025. Duyệt quyết toán năm 2024.	Đ/c Hoa HT, đ/c Thủy KT
4/2025	Phát động phong trào thi đua chào mừng 30/4-1/5 và ngày sinh nhật Bác 19/5.	CD, ĐTN
	- Tham gia Ngày sách Việt Nam lần thứ 10.	Đ/c Huỳnh PHT

	- Thi Olympic Tài năng tiếng Anh, Olympic Chinh phục IELTS học sinh trung học cấp tỉnh.	Đ/c Huỳnh PHT
	Tiếp tục tổ chức các chuyên đề môn học; tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên; Kiểm tra toàn diện, chuyên đề GV.	BGH
	- Kiểm tra HK II lớp 12; Kết thúc chương trình học chính khoá lớp 12, chuyên ôn TN THPT, ôn ĐH. - Khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục cho học sinh lớp 12 (Thi thử lần 5 - Đề trường)	BGH
	- Tham gia Olympic Tài năng tiếng Anh, Olympic Chinh phục IELTS học sinh trung học cấp tỉnh. - Tổ chức “Ngày sách và Văn hoá đọc”.	Đ/c Huỳnh PHT
	- Đôn đốc viết, hoàn thành SKKN cấp tổ. - Kiểm tra tiến độ vào điểm Smas. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG 10, 11.	Đ/c Đạo PHT Đ/c Huỳnh PHT
	Triển khai đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2025	Đ/c Đạo PHT
	Tiếp tục công tác mua sắm tài sản, thiết bị dạy học năm 2025; duyệt quyết toán năm 2024.	Đ/c Hoa HT, đ/c Thuỷ KT
5/2025	- Thi học kỳ II khối 10, 11; Thi HSG 10, 11 cấp trường (tuần 2 tháng 5); Hoàn thành chương trình lớp 10, 11. - Tổng kết đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm; hoàn thành in sổ điểm, ghi học bạ học sinh; Lên kế hoạch KT lại, rèn luyện HK trong hè, thông báo cho hs, phụ huynh. - Thi khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục cho học sinh lớp 12 (Lần 3 - Lịch Sử) (Thi thử lần 6). - Tiếp tục ôn thi TN THPT 12; ôn thi ĐH; bồi dưỡng lớp đầu cao, đầu yếu. - Tham gia Giải Bơi học sinh phổ thông.	BGH Đ/c Huỳnh PHT, nhóm TD
	- Nộp các loại báo cáo theo quy định (GDTrH, QP-AN, Ktra nội bộ, Dạy thêm học thêm, BC xây dựng trường học X-S-Đ-AT-HP...); BC số liệu cuối năm học.	BGH
	- Chăm sóc kiến kinh nghiệm cấp trường; hoàn thành SKKN gửi về Sở. - Các tổ chuyên môn bình xét thi đua; đánh giá viên chức cuối năm ... - Kiểm tra hồ sơ cuối năm, phân loại, lưu trữ.	Đ/c Đạo PHT BGH, TTCM
	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5, “Tháng công nhân”, tháng hành động về An toàn vệ sinh lao động; Hưởng ứng ngày thế giới không hút thuốc lá (31/5).	BGH; CD; ĐTN
	- Thực hiện các công việc cho Tuyển sinh 10; - Chuẩn bị điều kiện cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025. - Rà soát, BC tình hình CSVC, sách, thiết bị cuối năm học.	BGH
6/2025	Tuyển sinh 10	BGH
	Hưởng ứng ngày Môi trường thế giới (5/6); Ngày phòng, chống ma túy thế giới (26/6); tháng hành động vì trẻ em và ngày Gia đình Việt Nam 28/6.	Đ/c Huỳnh PHT
	- Hoàn thành hồ sơ thi đua gửi Sở; nộp hồ sơ đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn năm học 2024-2025.	Đ/c Hoa HT, TKHĐ

	- Thi khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục cho học sinh lớp 12 (Thi thử lần 7 - đề trường/liên trường). - Thi TN THPT.	BGH
	- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ GD, Sở GDĐT tổ chức. - Tiếp tục công tác mua sắm tài sản, thiết bị dạy học năm 2024.	Đ/c Đạo PHT; Đ/c Hoa HT, đ/c Huỳnh PHT
7/2025	- Chuẩn bị đội ngũ, các đk cho năm học mới; Rà soát CSVC, trang thiết bị, sách chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026. - Tổ chức cho CB, GV, NV trải nghiệm, học tập hè 2025.	BGH
	- Tiếp tục tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ GD, Sở GDĐT tổ chức.	Đ/c Đạo PHT
8/2025	Hoàn thành thi lại, xét duyệt kết quả sau thi lại, rèn luyện hạnh kiểm trong hè (nếu có); kiểm tra đánh giá hs chuyển trường, chuyển lớp (đối với môn lựa chọn không trùng giữa các lớp, các trường) (nếu có).	BGH; đ/c Đạo PHT
	Chuẩn bị các công việc cho ngày tựu trường, khai giảng; Lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; các kế hoạch cụ thể của các bộ phận, cá nhân.	BGH, các tổ chức, đoàn thể
	- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới: CSVC, trang thiết bị, ... - Kiện toàn tổ chức bộ máy, sắp xếp đội ngũ cán bộ, giáo viên năm học 2024- 2025; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2025. - Biên chế lớp học.	Đ/c Hoa HT BGH
	- CB, GV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ GDĐT, Sở GDĐT tổ chức; Bồi dưỡng chính trị trong hè. - Lập dự toán thu, chi các nguồn kinh phí năm 2026.	BGH Đ/c Hoa HT, đ/c Thủy KT

QUY ĐỊNH BÁO CÁO ĐỊNH KỲ VỀ SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (QUA VĂN PHÒNG SỞ)

- Báo cáo tháng trước ngày 25 hằng tháng.
- Báo cáo thống kê đầu năm học (cập nhật trực tuyến cơ sở dữ liệu ngành và gửi báo cáo qua hệ thống IOffice) trước ngày 15/9/2024.
- Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 20/01/2025.
- Báo cáo thống kê cuối học kỳ I (cập nhật trực tuyến cơ sở dữ liệu ngành và gửi báo cáo qua hệ thống IOffice) trước ngày 20/01/2025.
- Báo cáo tổng kết và báo cáo thi đua năm học trước ngày 10/7/2025.
- Báo cáo thống kê cuối năm học (cập nhật trực tuyến cơ sở dữ liệu ngành và gửi báo cáo qua hệ thống IOffice) trước ngày 30/6/2025./.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
MINH BÌNH - BẠC LIÊU

Nguyễn Thị Minh Hoa