

Ninh Bình, ngày 25 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Công văn số 4555/BGD&ĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 954/QĐ-SGD&ĐT ngày 22/9/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc Ban hành chương trình công tác năm học 2025-2026.

Với chủ đề năm học 2025-2026 mà ngành Giáo dục xác định là “Kỷ cương, sáng tạo, đột phá, phát triển”, căn cứ tình hình thực tế, trường THPT Ninh Bình - Bạc Liêu xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 với các nội dung trọng tâm sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xây dựng kế hoạch để chủ động tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đảm bảo khoa học, đạt kết quả cao nhất.

- Kế hoạch bám sát và chi tiết hóa nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 theo sự chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh, của Sở GD&ĐT và chiến lược phát triển giáo dục trong các năm tiếp theo.

- Kế hoạch tập trung vào các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, hướng tới mục tiêu đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, dân chủ hóa, xã hội hóa và hội nhập quốc tế. Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ nhà trường để đánh giá đúng những thuận lợi, khó khăn, phát huy những thành tích đạt được cũng như những hạn chế cần khắc phục trong năm học 2025-2026.

- Kế hoạch phải mang tính toàn diện, khoa học, có tính khả thi cao và sát thực tế. Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm và những chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2025-2026, huy động công sức, trí tuệ của tập thể, cá nhân trong đơn vị tham gia.

B. NHỮNG KẾT QUẢ ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC TRONG NĂM HỌC 2024-2025

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Quy mô trường lớp

Bảng thống kê số lớp và số học sinh

Năm học	Toàn trường	
	Số lớp	Số HS
2023-2024	30	1275
2024-2025	32	1373
So sánh	+2	+98

2. Kết quả xếp loại hai mặt giáo dục

a) So sánh với năm học 2023-2024:

Năm học	Học tập				Rèn luyện			
	Tốt	Khá	Đạt	CD	Tốt	Khá	Đạt	CD
2023-2024	662-51.92%	576-45,18%	37-2.9%	0	1248-97.9	27-2.1%	0	
2024-2025	683-49.8%	592-43.1%	94-6.85%	4-0.29%	1324-96.4%	42-3.06%	4-0.29%	3-0.22
So sánh	-2.12	-2.08	+3.95	+0.29	-1.5	+0.96	+0.29	+0.22

b) Lên lớp:

Lên lớp thẳng khối 10: $472/475 = 99.37\%$; Khối 11 đạt: $476/477 = 99.79\%$; Lớp 12 đỗ tốt nghiệp 100% (9 năm liền đỗ 100%).

3. Kết quả các cuộc thi, các phong trào

*** Đối với học sinh:**

- Học sinh giỏi THPT cấp tỉnh (tháng 9/2024): 01 khuyến khích; thi HSG lớp 12 cấp tỉnh: đạt 02 giải Nhì, 3 giải Ba, 5 giải KK.
- Thi IOE tiếng Anh cấp quốc gia: Đạt 01 giải KK.
- Thi IOE tiếng Anh cấp tỉnh: Đạt 13 giải, gồm 08 giải Ba, 05 KK.
- Thi KHKT cấp tỉnh: Không có giải (năm trước 01 giải Ba).
- Thi TDDT học sinh THPT cấp cụm, cấp tỉnh: Cấp cụm đạt 01 giải Nhì, 08 giải Ba; cấp tỉnh đạt 01 giải Nhì.
- Thi bơi cấp tỉnh: Đạt 4 HCV, 1 HCB, xếp thứ 3/26 trường.
- Khảo sát chất lượng lớp 11 ba môn Văn, Toán, Anh: Nhà trường xếp thứ 6/27 trường THPT trong toàn tỉnh; khảo sát chất lượng lớp 10: xếp thứ 9/27 trường THPT trong toàn tỉnh.
- Thi An toàn giao thông cấp tỉnh, cấp Quốc gia: HS tham gia tích cực, trách nhiệm; kết quả:
Cấp tỉnh: Tập thể: Giải Ba; cá nhân: 01 giải Nhì (bài tự luận); 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 01 giải Ba (thi trắc nghiệm).
Cấp Quốc gia: Cá nhân: 01 giải KK (bài tự luận);
- Có 05 học sinh có thành tích trong năm học trước được trao thưởng Quỹ khuyến học khuyến tài Đinh Bộ Lĩnh. Trong đó, 02 học sinh đạt điểm cao thi tốt nghiệp đỗ ĐH, 01 học sinh thủ khoa đầu vào, 02 học sinh có thành tích cao về TDDT.
- Thi HSG cấp trường:
+ Khối 10: 70 học sinh tham gia dự thi, có 42 em đạt giải (60,0%). Trong đó 01 giải Nhất, 08 giải Nhì, 14 giải Ba, 19 giải KK.
- + Khối 11: 54 học sinh tham gia dự thi, có 35 em đạt giải (64,8%). Trong đó 03 giải Nhất, 06 giải Nhì, 08 giải Ba, 18 giải KK.
- Các kỳ kiểm tra định kỳ, thi thử: Học sinh có nhiều cố gắng, chất lượng được cải thiện qua mỗi kỳ thi.
- Bên cạnh đó các hoạt động của nhà trường được tổ chức đa dạng, sáng tạo, bài bản, thường xuyên trong suốt năm học. Học sinh được rèn, được bồi dưỡng nhiều kỹ năng, được phát huy năng lực, sở thích, sở trường, được khơi dậy niềm đam mê thông qua việc tham gia tích cực các hoạt động. Học sinh tham gia tích cực các hoạt động, các phong trào thi đua, nhất là dịp 20/10, 20/11, 26/3, Tết nguyên đán, ...: Đó là các hoạt động thi đua nề nếp, học tập; thi cắm trại, nhảy sạp, gói bánh chưng, viết thư pháp, khắc chữ trên dừa, thiết kế đèn lồng; thi đấu

bóng chuyền, cầu lông, đá cầu, thi các trò chơi dân gian (nhảy dây, tiếp sức đồng đội, ...), ... Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp được giáo viên phụ trách và các lớp tích cực đầu tư tìm giải pháp, tổ chức ngày càng sôi nổi, đa dạng, hiệu quả, học sinh tham gia tích cực, hào hứng; hoạt động chuyên đề có nhiều đổi mới sáng tạo. Trong năm học, một số câu lạc bộ của nhà trường tích cực hoạt động (CLB truyền thông, văn nghệ, TDTT, mỹ thuật, tình nguyện), học sinh có cơ hội phát triển đầy đủ tư duy và các kỹ năng, phát huy sở trường của bản thân.

- Có 60 học sinh hoàn thành lớp cảm tình đảng. Có 30 học sinh đủ điều kiện kết nạp và đã được kết nạp vào Đảng CSVN. Đến thời điểm này, các em đã được chuyển đảng về các trường Đại học để sinh hoạt. Các em học sinh còn lại (do không đủ tiêu chuẩn về tuổi để kết nạp trong nhà trường) đã được nhà trường gửi giấy giới thiệu về nơi cư trú để tiếp tục theo dõi, phát triển.

*** Đối với giáo viên:**

- Chất lượng và việc thực hiện các nhiệm vụ:
- + Đội ngũ giáo viên ổn định, phẩm chất đạo đức tốt, tâm huyết với nghề, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề vững vàng.
- + Thực hiện nghiêm túc nội quy cơ quan, quy định của ngành; phát huy tinh thần tự giác, trách nhiệm, ý thức kỷ luật trong công việc, luôn nỗ lực cao nhất để hoàn thành nhiệm vụ.

+ Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục của trường, của tổ nhóm chuyên môn và tổ chức thực hiện khoa học, nghiêm túc, hiệu quả; bám sát các văn bản chỉ đạo và tình hình thực tế của nhà trường.

Kế hoạch dạy thêm và ôn thi TN đối với lớp 12 được đặc biệt chú trọng, trong đó các giải pháp, phương pháp để ôn luyện hiệu quả được bàn thảo, trao đổi nghiêm túc; trong kế hoạch thể hiện rõ chỉ tiêu phân đầu của trường, của từng bộ môn, từng lớp, và tại các lớp, giáo viên bộ môn cụ thể hóa chỉ tiêu đến từng học sinh. Việc thực hiện kế hoạch được giáo viên thực hiện trách nhiệm, tâm huyết.

Trong thời điểm thông tư 29 về dạy thêm học thêm có hiệu lực, nhà trường đã có những giải pháp để đảm bảo ổn định công tác giảng dạy và chất lượng dạy học, như tăng cường quản lý nề nếp, sĩ số học sinh, tăng cường kiểm tra việc tự học bài, kết cấu lại kế hoạch bài dạy, chú ý nội dung kiểm tra sự chuẩn bị bài và giao bài tập, hướng dẫn học sinh tự học; tổ chức kiểm tra thường xuyên ngẫu nhiên học sinh, ... Đặc biệt, sự tâm huyết trách nhiệm, đồng lòng tìm giải pháp duy trì và nâng cao chất lượng giảng dạy của tập thể sư phạm nhà trường được phát huy hơn bao giờ hết. Về cơ bản tất cả các thầy cô giáo đều thấu hiểu, ủng hộ cao các chủ trương, quyết sách của nhà trường. Các thầy cô giáo sẵn lòng giảng dạy thêm giờ vì học sinh.

+ Hoạt động đoàn, công đoàn tích cực, chủ động và hiệu quả. Đặc biệt công tác đoàn đã có sự sáng tạo, đổi mới, thể hiện rõ tính tiên phong của tổ chức đoàn, tính tiên phong của đoàn viên thanh niên.

+ Công tác văn phòng, kế toán, giáo vụ, thiết bị, thư viện, an ninh trật tự, cơ sở vật chất, ... được thực hiện trách nhiệm, hiệu quả.

Kết quả các kỳ thi, cuộc thi:

- Thi cầu lông, bóng bàn, bóng chuyền hơi CB, GV, NV ngành giáo dục xếp thứ 4/27 trường tham gia, đoạt cờ Ba.



- Hoàn thành công tác sáng kiến, kết quả có 14 sáng kiến, trong đó có 08 SK đạt loại Giỏi, 05 SK đạt loại Khá cấp trường, đầu đã được thẩm định cấp ngành.
- Thi Giáo viên giỏi cấp tỉnh: 04/04 thầy cô đều đạt danh hiệu giáo viên giỏi tỉnh.
- CB, GV, NV tham gia tích cực các hoạt động, các phong trào thi đua, nhất là dịp 20/10, 20/11.
- Thanh kiểm tra giáo viên: 50/67 GV. Kết quả 57/58 loại Tốt, 01/58 loại Khá.
- Cuộc thi An toàn Giao thông vì nụ cười ngày mai: Đạt 01 giải Ba (GV).
- Các chuyên đề STEAM ghi lại dấu ấn: chuyên đề Toán học (Ứng dụng thực tế của ba đường conic) và Vật lý (Chuyển động bằng phản lực), ...
- Phong trào xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc được toàn trường hưởng ứng. Nhà trường đã xây dựng được môi trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc, và vẫn đang tiếp tục để đạt kết quả tốt hơn.
- Kết quả thi TN: 100% học sinh đỗ tốt nghiệp.

4. Kết quả xếp loại đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và khen thưởng khác

Chiến sĩ thi đua: 08; Lao động tiên tiến 67; Giấy khen Giám đốc Sở: 05; Bằng khen Chủ tịch UBND tỉnh: 01.

5. Tình hình thu, chi ngân sách và huy động các nguồn tài chính

Nhà trường hoạt động dựa vào ngân sách Nhà nước cấp, nguồn thu từ học phí, học thêm và một số khoản thu khác theo quy định. Việc thu chi thực hiện đúng theo quy định hiện hành.

II. TỒN TẠI VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Tồn tại, hạn chế

- Kế hoạch một số hoạt động chưa khoa học, triển khai chưa thực sự hiệu quả; một số cuộc thi kết quả chưa đạt chỉ tiêu.
- Giáo viên cần nỗ lực hơn trong việc sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin, thiết bị dạy học.
- Còn tình trạng học sinh lười học bài, ham điện thoại, vi phạm nội quy trường lớp, vi phạm luật giao thông.

2. Nguyên nhân

- Cán bộ, giáo viên có đồng chí có lúc chưa chuyên tâm vào công việc; chưa quyết liệt tìm giải pháp thực hiện nhiệm vụ.
- Một số học sinh còn chịu ảnh hưởng, tác động tiêu cực từ mặt trái của xã hội; bị chi phối bởi các trang mạng, ...
- Do thực tế yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông mới, nhiều hoạt động được tổ chức, đòi hỏi đầu tư nhiều thời gian, công sức, do đó một số công việc chưa được thực hiện trọn vẹn.

C. KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2025-2026

I. TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ NĂM HỌC 2025-2026

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn được sự quan tâm của Tỉnh uỷ, HĐND, UBND tỉnh, của các cơ quan ban ngành trong tỉnh và đặc biệt là sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Lãnh đạo Sở và các phòng, ban thuộc Sở GDĐT, của Thành ủy Hoa Lư.
- Trường nằm tại địa bàn thuận lợi, là trung tâm kinh tế, chính trị, văn hóa của tỉnh Ninh Bình. Trường đã đạt kiểm định chất lượng mức độ 2, đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 vào tháng 5 năm 2021, tạo điều kiện thuận lợi cho các hoạt động dạy và học.

- Đảng bộ, Ban Giám hiệu, cán bộ giáo viên, nhân viên đoàn kết, có ý thức, tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.
- Chất lượng tuyển sinh đầu vào lớp 10 năm học 2025-2026 tiếp tục có sự chuyển biến tích cực.
- Học sinh có đạo đức tốt, có ý thức chấp hành nội quy trường học và pháp luật của Nhà nước; có ý chí phấn đấu vươn lên.
- Sự phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh chặt chẽ, hiệu quả.

2. Khó khăn

- So với các trường công lập trên cùng địa bàn và toàn tỉnh thì chất lượng mũi nhọn, nhân tố học sinh nhìn chung còn hạn chế, vẫn khó khăn trong việc thành lập đội tuyển thi học sinh giỏi văn hóa cấp tỉnh, các đội tuyển văn nghệ, thể dục thể thao, KHKT,
- Còn một bộ phận nhỏ học sinh chưa tốt, hồng kiến thức, chưa tự giác, chưa có ý thức tốt trong việc chấp hành nội quy trường lớp, ...
- Là địa bàn trung tâm, bên cạnh thuận lợi cũng còn những khó khăn đó là một bộ phận học sinh dễ sa ngã, đua đòi, bị cám dỗ với các tệ nạn xã hội.
- Đội ngũ giáo viên thiếu; tình trạng thừa thiếu cục bộ; do đó gặp khó khăn trong bố trí chuyên môn và công tác kiêm nhiệm; ít nhiều gặp khó khăn trong công tác tài chính.
- Việc dạy buổi 2 đòi hỏi các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và kinh phí. Trong khi đó trường chưa đáp ứng được đủ các điều kiện. Đây là một rào cản trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Tình hình nhà trường năm học 2025-2026

a) Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

So sánh với năm học 2024-2025:

Năm học	Cán bộ QL		Giáo viên			Nhân viên	Đảng viên
	Tổng số	Trên chuẩn	Tổng số	Trình độ đạt chuẩn	Trên chuẩn		
2024-2025	03	03	69	69	18	5	67
2025-2026	03	03	72	72	18	5	68

Cơ cấu cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Năm học	Tổng	Chia ra													
		CB QL	Toán	Tin	L ý	Hóa	Sinh	N. Văn	Sử	Địa	Anh	GD KT & P L	CN	TD QP	V P
2024-2025	77	3	12	3	6	7	4	9	4	4	10	2	1	7	5
2025-2026	80	3	12	3	7	7	4	10	5	4	10	2	1	7	5
<i>So sánh</i>	3	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0

Nhà trường có 04 tổ chuyên môn và 01 tổ Văn phòng; biên chế năm học 2025-2026 là 78, hợp đồng theo NĐ số 111/2022/NĐ-CP là 02 người.

b) Học sinh

Khối	Tổng	Lớp 10	Lớp 11	Lớp 12
Số lớp	32	11	11	10
Số học sinh	1373	475	477	421

So sánh số lớp, số học sinh với năm học 2024-2025:

Năm học	Toàn trường	
	Số lớp	Số HS
2024-2025	32	1373
2025-2026	33	1421
So sánh	+1	+48

c) Cơ sở vật chất hiện có

Các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo theo các điều kiện của trường chuẩn quốc gia. Tuy nhiên một số công trình đã xuống cấp như khu nhà thiết bị, thư viện; khu phòng học tường, nền bong tróc; sân trường thấp, úng nước, cây xanh không phát triển, ...

II. NHỮNG CHỈ TIÊU CƠ BẢN NĂM HỌC 2025-2026

1. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông 2018; dạy buổi 1, buổi 2 nghiêm túc, hiệu quả.

2. Xếp loại học sinh: Kết quả rèn luyện loại tốt từ 97,0%, loại khá từ 2,0%, loại chưa đạt không quá 0,3%; kết quả học tập loại tốt từ 50,0%, khá từ 44,0%, loại chưa đạt không quá 0,4%; lên lớp thẳng khối 10, 11 đạt trên 99,0%.

3. 100% học sinh thi đỗ TN THPT; điểm bình quân các môn đứng top 45 toàn tỉnh. Làm tốt công tác phân luồng; 100% học sinh đỗ đại học trong tổng số học sinh đăng ký thi đại học (theo các phương thức tuyển sinh khác nhau).

4. Thi học sinh giỏi THPT cấp tỉnh, lớp 12 cấp tỉnh: 60% số học sinh dự thi đạt giải, phần đầu đứng trong top 50, được tặng cờ trong công tác bồi dưỡng HSG.

5. Các kỳ khảo sát chất lượng của Sở: Điểm bình quân đứng trong top 40.

6. Giáo viên tham dự Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh: Đảm bảo số lượng, chất lượng. 100% giáo viên tham dự đạt giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh.

7. Thi KHKT: Tham gia ít nhất 01 sản phẩm và đạt giải cấp tỉnh; phần đầu có sản phẩm tham dự thi Quốc gia và có giải.

8. Thi thể thao giáo viên đứng thứ 20 toàn tỉnh, đoạt cờ toàn đoàn; thi văn nghệ, TDTT đứng thứ 35; Hội thao GDQP&AN cấp tỉnh đứng thứ 20, đoạt cờ toàn đoàn.

9. 95% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm.

10. Đẩy mạnh chuyển đổi số. 100% cán bộ quản lý, giáo viên ứng dụng hiệu quả công nghệ trong quản lý, trong công tác dạy học. Triển khai phần mềm dạy - học quy mô toàn trường.

11. Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 12 người; Giấy khen GD Sở: 08; Bằng khen UBND Tỉnh, Bộ GD: 01-02 người.

12. Thực hiện tự đánh giá và đánh giá ngoài, đề nghị công nhận lại trường đạt kiểm định chất lượng mức độ 2, phần đầu đạt tiêu chuẩn trường chuẩn Quốc gia mức độ 2.

13. Trường đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến xuất sắc; được tặng Bằng khen của UBND Tỉnh/Bộ GDĐT.

14. Đảng bộ được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; kết nạp 30 CB, GV, NV, học sinh vào Đảng.

15. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh được Đoàn phường công nhận đơn vị xuất sắc; được tặng giấy khen, bằng khen của Đoàn các cấp.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

a) Tăng cường công tác quản lý kỷ cương, nền nếp, nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức, nhân cách, kỹ năng sống cho học sinh

- Tiếp tục quản lý tốt kỷ cương, nền nếp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh. Kiểm tra, theo dõi và đánh giá việc thực hiện nền nếp, nội quy của học sinh một cách nghiêm túc, khách quan, chính xác để nâng cao ý thức của học sinh, thúc đẩy phong trào thi đua đối với từng học sinh và của tập thể lớp.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05 về “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và các phong trào thi đua, các cuộc vận động khác.

- Xây dựng Trường học Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn-Hạnh phúc; Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Tạo cảnh quan xanh, sạch, đẹp và môi trường giáo dục an toàn; phòng chống bạo lực học đường.

- Phối hợp tốt với các cơ quan chức năng, chính quyền địa phương tổ chức tuyên truyền phổ biến pháp luật về ATGT, ma túy học đường và các tai tệ nạn xã hội khác, việc sử dụng mạng xã hội an toàn, ...; thực hiện đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy trong môn GDKT&PL ở các khối lớp (theo chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ) và lồng ghép trong các hoạt động của nhà trường; tích hợp nội dung giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống trong các môn GD Kinh tế và Pháp luật, Ngữ văn, Hoạt động TNHN theo công văn 789/SGDĐT-GDTrH ngày 15/9/2025. Phát huy hơn nữa vai trò của các lực lượng giáo dục trong nhà trường, đặc biệt là Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, đội ngũ giáo viên chủ nhiệm, chỉ đoàn giáo viên, tổ tư vấn tâm lý học đường

trong việc giáo dục hành vi, lối sống, ngăn chặn và loại trừ các biểu hiện xấu về phẩm chất đạo đức, không để các tệ nạn xã hội xâm nhập vào nhà trường.

- Tăng cường các chuyên đề ngoại khóa, tổ chức các lớp học kỹ năng sống cho học sinh.

b) Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng mũi nhọn

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ nhóm chuyên môn khoa học, hiệu quả; Triển khai đầy đủ, hiệu quả các văn bản về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tổ chức các chuyên đề chuyên môn thiết thực nhằm nâng cao hiệu quả dạy - học trong nhà trường, nhất là các chuyên đề nghiên cứu bài học (để thực hiện hiệu quả chương trình GDPT mới).

- Mỗi cán bộ, giáo viên tự học, tự bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu đổi mới PPGD và KTĐG.

- Thực hiện thường xuyên, có hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phù hợp với mục tiêu chương trình, năng lực học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề trong thực tiễn; đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt

động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh việc sử dụng thư viện, thiết bị, CNTT trong giảng dạy.

- Chỉ đạo giáo viên kết cấu tiết dạy hợp lý, chú ý dành lượng thời gian kiểm tra sự chuẩn bị bài của học sinh, giao bài tập và hướng dẫn học sinh làm bài tập về nhà, chuẩn bị bài mới trước khi đến lớp; Cải tiến, tăng cường hiệu quả việc đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. Đảm bảo đánh giá khách quan, trung thực năng lực nhận thức của học sinh, chú trọng đánh giá theo quá trình, sự nỗ lực của học sinh, đề cao khả năng vận dụng kiến thức của học sinh vào thực tiễn; Quản lý tốt việc học sinh tự học, thực hiện kiểm tra ngẫu nhiên học sinh theo tuần.

- Thực hiện việc xếp lớp 10 cân trọng, từ sự tư vấn kỹ càng đối với học sinh và cha mẹ học sinh; Chỉ đạo phân loại học sinh ngay từ đầu năm và trong quá trình dạy - học để dạy sát đối tượng.

- Phân công GVCN, GV bộ môn nhiều kinh nghiệm, chuyên môn tốt dạy lớp 12, đặc biệt là các môn thi TN THPT. Có nhiều giải pháp đối với việc rèn luyện, học tập cho học sinh lớp 12 để đạt được các mục tiêu đặt ra, đặc biệt là mục tiêu thi TN và xét tuyển vào các trường ĐH.

- Lựa chọn các thầy cô có chuyên môn vững vàng, giàu kinh nghiệm tham gia tập huấn đội tuyển học sinh giỏi. Đầu tư cho các đội tuyển học sinh giỏi cấp tỉnh, chú trọng khâu tìm kiếm nhân tố, các giải pháp ôn luyện; động viên giáo viên và học sinh kịp thời. Giáo viên dạy định kỳ hằng tháng báo cáo tình hình dạy đội tuyển với Ban giám hiệu; Tổ nhóm chuyên môn và nhà trường tổ chức kiểm tra chuyên đề công tác BD HSG.

- Tổ chức và quản lý tốt việc dạy buổi 2 trong nhà trường theo đúng quy định. Các thầy cô giáo trong nhà trường cam kết thực hiện dạy thêm học thêm ngoài nhà trường đúng quy định của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT.

c) Nâng cao hiệu quả các hoạt động Văn hóa-Văn nghệ-Thể dục thể thao, hoạt động các Câu lạc bộ, tuyên truyền phổ biến pháp luật, tư vấn học đường, ... góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh

- Chỉ đạo Ban phụ trách các CLB (Nghệ thuật, Mỹ thuật, âm thực, TDTT, MC, tiếng Anh, đọc sách, tình nguyện, ...) và Tổ tư vấn học đường xây dựng kế hoạch khoa học, triển khai thực hiện hiệu quả, tạo nguồn cho các hoạt động ngoại khóa, văn nghệ, tuyên truyền, thi đấu TDTT, ...; Đoàn thanh niên đổi mới nội dung hình thức tổ chức các hoạt động Văn hóa, Văn nghệ, TDTT nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn. Các hoạt động được tổ chức phải có sức thu hút, phù hợp với tâm lý tuổi trẻ và phải được lồng ghép các nội dung giáo dục về văn hóa, truyền thống.

- Xây dựng kế hoạch, tạo nguồn kinh phí và phân công cụ thể người phụ trách, phối hợp với các cơ quan chuyên môn tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền phổ biến pháp luật, hướng nghiệp, tư vấn học đường góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh.

- Tham gia có hiệu quả các cuộc thi do ngành GDĐT và tỉnh, phường tổ chức: nghiên cứu khoa học kỹ thuật, sáng tạo, văn nghệ, TDTT, quốc phòng an ninh, ...

- Phát động phong trào thể dục thể thao rèn luyện thân thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh phù hợp với điều kiện nhà trường và mỗi cá nhân.

d) Nâng cao hiệu quả ứng dụng Công nghệ thông tin

- Kiện toàn Ban CNTT nhà trường. Tăng cường sử dụng Internet, phần mềm CNTT trong việc khai thác hỗ trợ học tập và giảng dạy, tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Phát triển trang Website, trang facebook giới thiệu, tuyên truyền về nhà trường, công khai công bố kịp thời các chương trình, hoạt động của nhà trường, công tác tuyển sinh, đánh giá xếp loại học sinh, thời khóa biểu, giáo án điện tử, đề thi và đáp án các kỳ thi trong và ngoài nhà trường, ... Tăng cường viết bài về gương người tốt, việc tốt trong học sinh và trong giáo viên; các CLB nhà trường có trang fb riêng.

- Yêu cầu 100% giáo viên sử dụng CNTT một cách hiệu quả trong dạy học. Các tiết thanh kiểm tra bắt buộc sử dụng CNTT; triển khai phần mềm dạy - học quy mô toàn trường.

- Tăng cường công tác quản lý điểm, hồ sơ bằng phần mềm; ứng dụng ký giáo án điện tử, học bạ điện tử; tích cực triển khai các kế hoạch ứng dụng CNTT do Sở GDĐT chỉ đạo.

- Duy trì liên lạc thường xuyên với cha mẹ học sinh qua trang zalo, messenger, ...

e) Nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục

- Tăng cường rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức; phân cấp quản lý trong lãnh đạo nhà trường; bồi dưỡng năng lực xây dựng và thực hiện kế hoạch; chú trọng đổi mới công tác quản lý và các giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.

- Phân công nhiệm vụ công việc quản lý trong trường học cho từng cá nhân, tổ nhóm. Ban giám hiệu thực hiện công tác kiểm tra thường xuyên trong năm học.

- Quản lý tốt về mọi mặt đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. Thực hiện khen thưởng/phê bình đúng mức và kịp thời.

- Đoàn thanh niên quản lý chặt chẽ nền nếp đối với đoàn viên thanh niên học sinh, có quy định nền nếp, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đúng mức, kịp thời đối với đoàn viên thanh niên học sinh và tập thể lớp, xin ý kiến chỉ đạo và báo cáo thường xuyên với Đảng bộ, Ban giám hiệu.

- Thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; công tác công khai: Kế hoạch tuyển sinh, chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất, thi đua, kế hoạch tài chính, khen thưởng/kỷ luật học sinh và giáo viên, ... đúng quy định.

- Chăm lo đời sống cán bộ, giáo viên, nhân viên; thăm hỏi, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên và gia đình khi ốm đau, gặp khó khăn, ...; phát động các phong trào thi đua hội học, hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn trong năm.

2. Về công tác quản lý, xây dựng đội ngũ

a) Tăng cường quản lý hoạt động dạy học, thực hiện nền nếp chuyên môn, kỷ luật lao động của CB, GV, NV

- Ban giám hiệu phân công chuyên môn cụ thể, phù hợp năng lực từng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu: Quy định rõ trách nhiệm, quyền hạn của tổ trưởng chuyên môn trong việc giúp Ban giám hiệu quản lý hoạt động dạy học, thực hiện nề nếp chuyên môn, nội quy quy định của ngành, của trường đối với giáo viên.

- Thường xuyên kiểm tra việc ký soạn giáo án, ghi chép hồ sơ và tư liệu chuyên môn; việc cải tiến, đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra đánh giá của giáo viên.

- Tăng cường hoạt động dự giờ theo kế hoạch, dự giờ đột xuất để kiểm tra, đánh giá giáo viên đồng thời nâng cao ý thức trách nhiệm đối với công việc của mỗi giáo viên.

b) Tiếp tục đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề; bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và nghiên cứu khoa học sư phạm của giáo viên

- Phát huy vai trò tổ chuyên môn, đứng đầu là tổ trưởng chuyên môn; tăng cường hoạt động trao đổi chuyên môn đi vào chiều sâu phát huy hiệu quả, tránh hình thức: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ, chuyên đề một cách hiệu quả. Chú trọng sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, ưu tiên các chuyên đề phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng HSG và ôn thi tốt nghiệp.

- Tăng cường quản lý việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, đặc biệt là các môn thi tốt nghiệp trung học phổ thông. Quản lý và cập nhật việc cho điểm của giáo viên thông qua ứng dụng Smas.

- Phát động và tạo điều kiện cho giáo viên tích cực tham gia hội thi Giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi; viết sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, xây dựng giáo án điện tử, thiết bị dạy học tự làm, ...; viết bài đăng trên website ngành, trên các tạp chí khoa học, giáo dục, web, fb của trường, ... Có hình thức động viên khen thưởng kịp thời.

- Động viên, tạo điều kiện về kinh phí, thời gian để đảm bảo 100% giáo viên cốt cán, giáo viên các bộ môn được tham gia các lớp tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Chọn cử giáo viên đi học trên chuẩn để nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên thăm quan học tập, trao đổi chuyên môn với các trường có chất lượng cao trong tỉnh và ngoài tỉnh.

c) Công tác thi đua khen thưởng, đánh giá xếp loại CB, GV, NV

Tiếp tục xây dựng hoàn thiện tiêu chí thi đua trong nhà trường phù hợp với quy định pháp luật và thực tiễn đơn vị nhằm tạo động lực phấn đấu cho mỗi cá nhân, mỗi tổ bộ môn. Tiêu chí thi đua phải thể hiện rõ việc đánh giá ở hai mặt:

- Ý thức chấp hành pháp luật, kỷ cương nền nếp của cơ quan, kỷ luật lao động.

- Thực hiện nhiệm vụ được giao có hiệu quả và tham gia các phong trào thi đua.

Dựa trên tiêu chí và kết quả thực hiện nhiệm vụ để làm căn cứ đánh giá, xếp loại và bình bầu danh hiệu thi đua đảm bảo công bằng, có tác dụng động viên, khuyến khích CB, GV, NV nỗ lực phấn đấu.

3. Về cơ sở vật chất - Kế hoạch tài chính

- Rà soát lại toàn bộ cơ sở vật chất nhà trường, các công cụ, dụng cụ cần thiết, có giải pháp tham mưu với UBND tỉnh, Sở GDĐT để cấp kinh phí bổ sung, xây mới.

- Có kế hoạch và thực hiện tu sửa, mua mới cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho dạy - học và các hoạt động của nhà trường.

- Chỉ đạo và khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học, sưu tầm các mẫu vật tự nhiên, bổ ích cho việc giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học.

- Chỉ đạo và kiểm tra chặt chẽ việc quản lý, sử dụng các trang thiết bị dạy học hiện có, đảm bảo nguyên tắc: Giữ tốt, dùng bền, sử dụng hiệu quả.

- Các tổ/nhóm chuyên môn chủ động đề xuất về mua sắm sách tham khảo bổ sung cho thư viện, các thiết bị cần thiết cho từng môn học; tổ chức cho các tổ trưởng chuyên môn, các giáo viên phụ trách thí nghiệm, thư viện và cán bộ quản lý nhà trường đi học tập kinh nghiệm các trường bạn về công tác quản lý cơ sở vật chất và sử dụng phương tiện kỹ thuật tiên tiến hiện đại vào giảng dạy.

- Thực hiện thu các khoản trong nhà trường đúng quy định, đúng định mức, đúng chế độ, được Nhà nước cho phép.

- Sử dụng nguồn kinh phí hợp lý, chi đúng mục đích, đúng danh mục quy định. Ưu tiên các vấn đề cấp thiết phục vụ cho dạy và học.
- Đảm bảo chế độ công khai tài chính kịp thời, thanh quyết toán rõ ràng, rành mạch, đúng chế độ và thời gian quy định.
- Thực hiện đúng chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và học sinh.

4. Về thực hiện công khai

Thực hiện công khai nghiêm túc, đúng quy định theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, được sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; công văn số 1487/SGDĐT - QLCL ngày 17/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo thông tư số 09/2024/TT - BGDĐT.

5. Giải pháp tham mưu

- Bổ sung đội ngũ giáo viên, nhân viên, đảm bảo yêu cầu về số lượng, chất lượng để tổ chức, triển khai hiệu quả các hoạt động giáo dục.
- Đề xuất cấp kinh phí sửa chữa các khối công trình bị xuống cấp, mua sắm thiết bị, ... đảm bảo các điều kiện tổ chức hiệu quả các hoạt động dạy học của nhà trường.

IV. LỊCH TRÌNH CÔNG TÁC LỚN TRONG NĂM HỌC (Theo Phụ lục đính kèm)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm và công tác chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị

a) Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý, điều hành theo kế hoạch; quản lý, theo dõi, thường xuyên đôn đốc các bộ phận, các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân làm tròn chức năng, nhiệm vụ được giao; kịp thời chấn chỉnh những sai sót của các tổ chức, đoàn thể, các bộ phận, từng cán bộ, viên chức, người lao động nhằm xây dựng tập thể đoàn kết, vững mạnh; điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời trong quá trình thực hiện (nếu có); Có kế hoạch hàng tuần, hàng tháng, chỉ đạo và tổ chức thực hiện, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chức, đoàn thể, cá nhân.

b) Đảm bảo thực hiện đúng các chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức, người lao động theo đúng quy định của Đảng, Nhà nước về vật chất và tinh thần. Tổ chức chăm lo đời sống cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, quan tâm giúp đỡ các đồng chí có hoàn cảnh khó khăn.

c) Có kế hoạch và tạo điều kiện bồi dưỡng, đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ, chính trị, tin học, ngoại ngữ, công nghệ thông tin, ... cho đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động; xây dựng quy hoạch đội ngũ cán bộ theo quy định.

d) Đảm bảo đáp ứng đủ phương tiện làm việc, tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức, người lao động hoàn thành nhiệm vụ.

e) Sau mỗi học kỳ, năm học tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả triển khai kế hoạch để nhìn nhận, rút kinh nghiệm.

2. Phân công nhiệm vụ Ban giám hiệu

2.1. Đồng chí Nguyễn Thị Minh Hoa - Bí thư Đảng bộ, Hiệu trưởng

a) Phụ trách chung; người phát ngôn của nhà trường với các cơ quan, tổ chức, phát thanh, truyền hình, báo chí. Chỉ đạo tất cả các hoạt động và chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của nhà trường.

b) Phụ trách cụ thể

- Công tác Đảng; giữ mối liên hệ với các cơ quan ban ngành; với Đảng uỷ Phường và các tổ chức Đảng về công tác đảng.

- Công tác chính trị, tư tưởng, chăm lo các điều kiện vật chất, tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Công tác tổ chức (Tổ chức và điều hành bộ máy nhà trường; quản lý phân công nhiệm vụ CB, giáo viên, nhân viên; phân lớp học sinh; thực hiện quy trình giáo viên chuyên đi, đến; tiếp nhận, điều chuyển học sinh chuyển trường, lớp, ...); công tác phát triển đội ngũ; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ cho CB, GV, NV.

- Công tác Kế hoạch-Tài chính (Chủ tài khoản, quản lý hành chính, tài chính, tài sản và xây dựng cơ bản của nhà trường).

- Công tác nền nếp, chuyên môn chung; Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật; chỉ đạo công tác truyền thông.

- Chỉ đạo công tác Xây dựng trường học Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn-Hạnh phúc.

- Công tác xã hội hóa; huy động nguồn lực cho nhà trường.

- Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Triệu tập, tổ chức các cuộc họp; chỉ đạo chào cờ, tập trung toàn trường.

- Chỉ đạo các hoạt động phòng chống dịch bệnh; các nhiệm vụ thực hiện các hoạt động dạy học (CSVC, TBDH, SGK, bồi dưỡng CM, đội ngũ, phương án lựa chọn môn học, phương án dạy học, ...).

- Giữ mối liên hệ với phòng Tổ chức cán bộ, Tài chính, Văn phòng Sở GDĐT.

- Giám sát, phân công, chỉ đạo các công việc của Phó Hiệu trưởng, của kế toán.

- Phụ trách tổ Văn phòng; Văn-Sử-GDKT&PL; Sinh hoạt tại tổ VP.

- Trưởng ban Vì sự tiến bộ phụ nữ.

- Phụ trách nền nếp khối 12, giao ban với GVCN vào sáng thứ sáu hằng tuần.

- Phê duyệt sổ gọi tên, ghi điểm smas khối 12; phê duyệt học bạ khối 12.

- Cùng giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng khác khi được đề nghị hoặc khi thấy cần thiết.

2.2. Đồng chí Đoàn Xuân Huỳnh - Phó Bí thư Đảng bộ, Phó Hiệu trưởng

a) Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về những nội dung công việc được phân công.

b) Phụ trách cụ thể

Phụ trách các hoạt động, công tác, tổ chức sau:

- Công tác Đảng (PBT, CNUBKTĐU): Theo phân công trong BCH Đảng bộ trường.

- Lao động, vệ sinh, cơ sở vật chất (lập kế hoạch tổ chức, quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, sách và trang thiết bị của nhà trường; kế hoạch lao động, vệ sinh), công tác phòng chống mưa bão, ...

- Công tác y tế học đường; dịch bệnh; ...;

- Thư viện, Thiết bị trường học.

- Xây dựng, duy trì trường chuẩn quốc gia, đánh giá ngoài; phụ trách xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, kiểm tra giám sát, tổng kết, báo cáo kết quả Xây dựng trường học Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn-Hạnh phúc.

- Công tác Trải nghiệm, Hướng nghiệp ngoài giờ chính khóa.

- Công nghệ thông tin; việc ứng dụng CNTT trong dạy học; Quản lý trang Website, facebook của trường.

- Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp; các hoạt động thể thao, văn nghệ, ngoại khóa, ...

- Các cuộc thi của giáo viên, học sinh về văn nghệ, TDTT, GDQP&AN, khoa học kỹ thuật, giao thông, ...

- Công tác Chữ thập đỏ; phụ trách thăm hỏi, hiếu hỉ, ...

- Hoạt động Đoàn Thanh niên; Hoạt động các Câu lạc bộ (phân công nhiệm vụ phụ trách các CLB; chỉ đạo, hướng dẫn lập KH; duyệt kế hoạch; triển khai, giám sát hoạt động, tư vấn, hỗ trợ, ...).

- Phụ trách công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ cho GV, NV ở mảng công việc được phân công.

- Giữ mối liên hệ với các phòng thuộc Sở GDĐT: Phòng Quản lý chất lượng, phòng Công tác học sinh, sinh viên; phòng GD nghề nghiệp và GD thường xuyên.

- Phụ trách, kiểm tra tiến độ vào điểm smas của giáo viên dạy khối 10 (định kỳ vào mừng 9 hàng tháng; KT đột xuất).

- Phụ trách quản lý tổ: Toán-Lý-CN (CN); ký giáo án của tổ trưởng chuyên môn tổ Toán-Lý-CN (CN) và tổ Văn-Sử-GDKT&PL.

- Phụ trách nền nếp khối 10, giao ban với GVCN vào sáng thứ sáu hằng tuần.

- Phê duyệt sổ đầu bài chính khóa khối 10, 11; sổ theo dõi hoạt động của các CLB (phê duyệt theo tuần, chậm nhất thứ 3 tuần tiếp theo; nhận xét, nhắc nhở giáo viên bổ sung, hoàn thiện kịp thời sai sót (nếu có)).

- Phê duyệt sổ gọi tên, ghi điểm smas khối 10; phê duyệt học bạ khối 10.

- Phụ trách quá trình của công tác thi Tuyển sinh vào 10.

- Bảo quản lưu giữ hồ sơ thuộc lĩnh vực, công việc phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

2.3. Đồng chí Đinh Hoàng Đạo - Phó Hiệu trưởng

a) Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về những nội dung công việc được phân công.

b) Phụ trách cụ thể

Phụ trách các hoạt động, công tác, tổ chức sau:

- Công tác Đảng (ĐUV, Phó CNUBKTĐU): Theo phân công trong BCH Đảng bộ trường.

- Phụ trách Chuyên môn:

- + Phụ trách lĩnh vực GDTrH.

- + Tham mưu, dự kiến các tổ hợp môn học của học sinh khối 10 đầu vào, phân công chuyên môn cho giáo viên (đầu năm học; điều chỉnh trong năm học), học sinh chuyển lớp, chuyển trường.

- + Xây dựng kế hoạch giáo dục, triển khai thực hiện các hoạt động giáo dục, các hoạt động dạy học (chính khóa, ôn TN, bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu, ...); giáo dục học sinh khuyết tật; phụ trách tiết TNHN tập trung toàn trường.

- + Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nền nếp giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chương trình, kế hoạch giảng dạy; Phụ trách đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá và chất lượng dạy của giáo viên, chất lượng học của HS.

+ Chỉ đạo, giám sát lập và điều hành thời khóa biểu, phân công dạy thay, ... (thực hiện: TTCM, đ/c Nga lý, đ/c Vân Anh tin).

+ Đôn đốc, theo dõi thực hiện sinh hoạt nội dung chuyên môn của các tổ theo đúng quy định.

+ Lập kế hoạch tổ chức các kỳ thi, kiểm tra cho giáo viên, học sinh ở phạm vi cấp trường; triển khai các cuộc thi về chuyên môn do cấp trên tổ chức.

- Phụ trách công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm tra nội bộ trường học; lập kế hoạch và thực hiện kiểm tra về chuyên môn, hồ sơ giáo viên trong cả năm học.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên; công tác sáng kiến; ra đề cho ngân hàng câu hỏi thi của Sở, ...

- Phụ trách: Thi đua giáo viên; công tác tham quan học tập trao đổi kinh nghiệm cho CB, GV, NV.

- Giữ mối liên hệ với phòng GDTrH.

- Phụ trách quản lý tổ: Hóa-Sinh-Tin; Anh-Địa-GD thể chất-GDQP&AN; ký giáo án của tổ trưởng chuyên môn 02 tổ phụ trách.

- Phụ trách, kiểm tra tiến độ vào điểm smas của giáo viên dạy khối 11, 12 (định kỳ vào mùng 9 hàng tháng; KT đột xuất).

- Phụ trách nề nếp khối 11, giao ban với GVCN vào sáng thứ sáu hằng tuần;

- Phê duyệt sổ đầu bài chính khóa khối 12, sổ đầu bài ôn thi TN 12, bồi dưỡng HSG khối 10, 11, 12, phụ đạo học sinh yếu (phê duyệt theo tuần, chậm nhất thứ 3 tuần tiếp theo; nhận xét, nhắc nhở giáo viên bổ sung, hoàn thiện kịp thời sai sót (nếu có)).

- Phê duyệt sổ gọi tên, ghi điểm smas khối 11; phê duyệt học bạ khối 11.

- Phụ trách quá trình của công tác thi Tốt nghiệp THPT.

- Bảo quản lưu giữ hồ sơ thuộc lĩnh vực, công việc phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

3. Phân công nhiệm vụ các tổ chức, đoàn thể, cá nhân

3.1. Tổ chức Đoàn trường

a) Nhiệm vụ chung

- Tổ chức Đại hội ĐTNCS Hồ Chí Minh trong tháng 9.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động Đoàn trong cả năm học, kế hoạch giáo dục tư tưởng, rèn luyện kỷ cương, nề nếp đối với đoàn viên thanh niên. Kế hoạch phải cụ thể từng tuần, tháng và cho cả năm học; Triển khai thực hiện kế hoạch, nhận xét, rút kinh nghiệm kịp thời; lập kế hoạch và tổ chức kết nạp đoàn cho học sinh, hoàn thiện hồ sơ đoàn viên cho học sinh;

- Xây dựng tiêu chí thi đua các chi đoàn, các lớp; theo dõi và đánh giá xếp loại thi đua; kiểm tra, đôn đốc học sinh, các lớp thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của trường; có vai trò nòng cốt trong công tác nề nếp; quán xuyến, nắm bắt tình hình, ngăn chặn, trực tiếp xử lý vi phạm của học sinh.

- Xây dựng chương trình và giải pháp cụ thể để ngăn chặn các tiêu cực và tệ nạn xã hội xâm nhập vào nhà trường; quan tâm tới việc tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động khai thác khả năng, phát triển kỹ năng sống cho học sinh; phối hợp tổ tư vấn tâm lý trong việc quản lý, tư vấn cho học sinh, có các giải pháp hiệu quả giải quyết các tình huống, tổ chức các hoạt động nâng cao ý thức, bồi dưỡng lý tưởng sống cho đoàn viên thanh niên; phối hợp đề xuất, tham mưu thành lập và tổ chức hoạt động của các Câu lạc bộ.

- Triển khai, hướng dẫn, chỉ đạo trực tiếp đoàn viên thanh niên thực hiện tốt các hoạt động, các phong trào thi đua trong nhà trường; xây dựng đoàn viên 3 tốt, ...

- Tham mưu, xây dựng và tổ chức các hoạt động, các đợt thi đua trong năm học. Ngoài dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn như 20/10, 20/11, 8/3, 26/3, ... cần chú ý đến một số sự kiện khác trong năm; quản lý đoàn viên thanh niên trong dịp tổ chức các chương trình hoạt động của nhà trường.

- Thành lập Đội thanh niên xung kích; xây dựng, phát huy tinh thần tự quản của đoàn viên thanh niên; xây dựng quy chế hoạt động của Đội thanh niên xung kích.

- Lập kế hoạch thu, chi lệ phí đoàn TN; thực hiện thu, chi đúng quy định.

- Tự bảo quản, vệ sinh phòng làm việc của Đoàn trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác của nhà trường.

- Lưu hồ sơ các hoạt động của đoàn.

b) Phân công BT, PBT Đoàn trường

*** Bí thư Đoàn trường:**

- Chịu trách nhiệm chính về các hoạt động của tổ chức đoàn trường.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch hoạt động Đoàn, triển khai, thực hiện kế hoạch và các nhiệm vụ công tác đoàn.

- Phân công nhiệm vụ cho BT, PBT, các uỷ viên BCH (trong đó chú ý phân công cụ thể 03 đ/c (BT, PBT) phụ trách nề nếp mỗi khối lớp, các khu vực trường).

Gửi phân công cho BGH.

- Tham gia với vai trò cốt cán các hoạt động của nhà trường; cử các đ/c trong BCH (BT, PBT) cùng BGH đi chúc mừng, thăm hỏi, hiếu hỉ, ...

- Trục trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

- Lưu hồ sơ các hoạt động của đoàn trường.

*** Phó Bí thư đoàn trường:**

- Thực hiện sự phân công trong BCH Đoàn trường; thực hiện các nhiệm vụ của tổ chức Đoàn trường.

- Trục trường.

- Tham gia cùng BGH đi chúc mừng, thăm hỏi, hiếu hỉ, ...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

3.2. Các tổ nhóm chuyên môn, tổ VP

a) Nhiệm vụ chung

- Thực hiện theo Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; thực hiện theo quy định của ngành và của Trường.

- Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch tổ nhóm chuyên môn theo năm học, sát với tình hình thực tế; triển khai các nhiệm vụ thuộc chức năng của tổ nhóm; tổ chức sinh hoạt theo quy định.

- Phụ trách các CLB theo phân công.

- Tự bảo quản, vệ sinh các phòng tổ bộ môn, phòng học bộ môn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

- Lưu hồ sơ các hoạt động của tổ nhóm chuyên môn.

b) Phân công

*** Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ VP:**

- Chịu trách nhiệm chính về các hoạt động của tổ.

- Triển khai, thực hiện các công việc theo KH của trường và của tổ.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho TTCM, TPCM và các thành viên trong tổ đối với mỗi nhiệm vụ cụ thể; kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên của tổ; phân công dạy thay.

- Đối chiếu, xác nhận các nội dung công việc GV thực hiện.

- Tham gia với vai trò cốt cán các hoạt động của nhà trường; cử các đ/c (TTCM, TPCM) cùng BGH đi chúc mừng, thăm hỏi, hiếu hỉ, ...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

*** Tổ phó chuyên môn, nhóm trưởng CM:**

- Thực hiện sự phân công trong tổ CM.

- Chịu trách nhiệm và triển khai thực hiện các nhiệm vụ đối với nhóm chuyên môn.

- Đối chiếu, xác nhận các nội dung công việc GV thực hiện.

- Tham gia cùng BGH đi chúc mừng, thăm hỏi, hiếu hỉ, ...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

3.3. Các nhiệm vụ khác

*** Thư ký HĐGD:**

- Thực hiện các nhiệm vụ thư ký.

- Dự và ghi chép các cuộc họp, hội nghị của trường; theo dõi tiến độ thực hiện các công việc của trường (theo phân công).

- Dự thảo các quyết định của trường (theo phân công); tổng hợp số liệu thi đua khen thưởng, các số liệu khác (theo phân công); tổng hợp số liệu, biểu mẫu đăng ký thi đua, đánh giá xếp loại, bình xét cuối kỳ, cuối năm; ...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác.

- Lưu hồ sơ mảng công việc được phân công.

*** Thư ký các kỳ thi, kiểm tra tại trường:** Dự thảo Kế hoạch; lên lịch; làm các quyết định; làm hồ sơ thanh quyết toán; tham gia điều hành cùng BGH; ...

*** Phụ trách smas:** Giữ mối liên hệ với bên cung cấp phần mềm; phụ trách các nội dung hoạt động trên Smas, giáo án điện tử, học bạ điện tử; số liệu, danh sách giáo viên, học sinh, ...; cùng VP in Sổ theo dõi cá nhân (sổ điểm cá nhân), sổ điểm lớp.

*** Phụ trách xếp Thời khóa biểu:**

- Lập và theo dõi việc thực hiện dạy học của giáo viên theo TKB (buổi 1, buổi 2), phối hợp cùng TTCM xếp lịch dạy thay cho giáo viên; xếp lịch học bù.

- Phụ trách, hướng dẫn thống kê tiết dạy, công tác kiêm nhiệm của giáo viên để tính tiết thừa giờ trong năm.

- Lưu hồ sơ mảng công việc được phân công.

*** Phụ trách Temis:** Hướng dẫn, cập nhật các thông tin, đánh giá CB, GV, NV hàng năm lên phần mềm Temis.

*** Phụ trách thư viện:**

- Theo dõi, cập nhật sách báo, tài liệu tham khảo, ...

- Phụ trách mượn trả sách báo, tài liệu, ... đối với GV và HS.

- Tham mưu về công tác thư viện của nhà trường; đề xuất mua sắm, bổ sung sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, ...

- Thực hiện các công việc khác liên quan.

*** Phụ trách thiết bị:**

- Theo dõi, cập nhật thiết bị dạy học.

- Phụ trách mượn trả thiết bị dạy học đối với GV.

- Tham mưu về công tác thiết bị của nhà trường; đề xuất mua sắm, sửa chữa trang thiết bị dạy học.

- Thực hiện các công việc khác liên quan.
- * *Các đồng chí phụ trách công tác CNTT, truyền thông:*
 - Phụ trách công nghệ thông tin của trường; phụ trách thu thập, lưu giữ hình ảnh, tư liệu các hoạt động của nhà trường.
 - Phụ trách trang Web, facebook của trường (thông tin kịp thời, ngắn gọn, sáng tạo, sinh động, hiệu quả các hoạt động của nhà trường); phụ trách hoạt động của CLB truyền thông; kiểm soát các hoạt động liên quan đến nhà trường trên facebook, trên các ứng dụng internet khác.
 - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.
- * *Các đồng chí trong tổ tư vấn tâm lý học đường, phụ trách các câu lạc bộ, hoạt động TNHN, ...:* Thực hiện theo yêu cầu nhiệm vụ được phân công.
- * *Các đồng chí trong tổ văn phòng:* Thực hiện nhiệm vụ theo quy định, theo phân công, theo hợp đồng lao động.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và giáo dục học sinh và các nhiệm vụ khác theo phân công và thực hiện các chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

Phân công nhiệm vụ có thể có điều chỉnh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường THPT Ninh Bình - Bạc Liêu. Các đồng chí trong ban giám hiệu, các tổ bộ môn, tổ văn phòng, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, các bộ phận, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện kế hoạch, đồng thời làm căn cứ để xây dựng kế hoạch cụ thể của tổ chức, đoàn thể, cá nhân và thực hiện hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hay vấn đề chưa hợp lý báo cáo với Ban giám hiệu để điều chỉnh kịp thời, phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT NB (Để báo cáo);
- BGH, TT, BT ĐTN;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT, H/10.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Hoa

NINH BÌNH

2019



LỊCH TRÌNH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2025 - 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 43 /KH-NBBL ngày 25/9/2025 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường THPT Ninh Bình - Bạc Liêu)

Tháng	Công việc chính	Phụ trách
8/2025	- Tổ chức KT lại, xét lên lớp/lưu ban; tổ chức kiểm tra, đánh giá hs chuyển lớp, chuyển trường chương trình GDPT 2018 (đối với trường hợp không trùng môn lựa chọn giữa các lớp, các trường). - Tổ chức xếp lớp 10; ổn định DS lớp, nhập thông tin phần mềm Smas. - BC số liệu đầu năm học.	Đ/c Hoa HT, đ/c Đạo PHT (+ Chinh, VP)
	Kiện toàn các tổ chức trong nhà trường; Phân công CM, GVCN, công tác kiêm nhiệm.	Đ/c Hoa HT; Đ/c Đạo PHT; TTCM
	- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. - Xây dựng KHGD nhà trường, Kế hoạch các nhóm CM.	Đ/c Hoa HT Đ/c Đạo PHT, TTCM
	- Xây dựng các kế hoạch: + KH tổ chức các kỳ thi; KH bồi dưỡng HSG; KH phụ đạo học sinh; KH ôn Tốt nghiệp lớp 12; KH kiểm tra nội bộ; KH dạy hs khuyết tật; ... + KH quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị; KH chuyển đổi số; KH CLB, KH tổ tư vấn tâm lý học đường; ... + KH hoạt động Đoàn.	Đ/c Đạo PHT, TTCM, GV Đ/c Huỳnh PHT, TTCM, GV phụ trách BTĐT
	- Tổ chức ôn luyện HSG 11, 12; Thành lập đội tuyển thi chọn HSG THPT cấp tỉnh (lần 1, thi tháng 9/2025), gồm các môn Ngữ Văn, T.Anh. - CB, GV dự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; tập huấn chuyển đổi số. - Tổ chức, tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè cho CB, GV, NV.	Đ/c Hoa HT Đ/c Đạo PHT Đ/c Huỳnh PHT TTCM
9/2025	- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới; Chuẩn bị các điều kiện cho HS tựu trường (29/8), học chính thức (từ 08/9). - Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, thanh lý các tài sản bị hư hỏng. - Đăng ký nhu cầu sách giáo khoa, mua bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo. - Xây dựng và đề xuất dự toán năm 2026; đề xuất kinh phí hỗ trợ dạy buổi 2.	BGH, Tổ CM, ĐTN, KT, GV phụ trách thiết bị
	- Tổ chức khai giảng năm học 2025-2026; tổ chức các hoạt động giáo dục; bắt đầu chương trình năm học mới. - Triển khai thực hiện các KH. - Triển khai thực hiện các nhiệm vụ: Chuyển đổi số; học bạ số trong nhà trường; triển khai phần mềm ký duyệt giáo án điện tử; cập nhật số liệu đầu năm học trên Hệ thống CSDL ngành. - Tiếp tục tập huấn sử dụng AI, tập huấn phần mềm dạy học hệ thống toàn trường.	BGH, GVCN, ĐTN, toàn trường BGH, Trưởng các tổ chức, đoàn thể; GV phụ trách smas, VT



	- Khảo sát chất lượng HSG 12 (Môn Ngữ văn, T.Anh); Tham gia kỳ thi chọn HSG THPT cấp tỉnh (Môn Ngữ văn, T.Anh). - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG 11, 12; hình thành đội tuyển HSG khối 10 và tiến hành ôn luyện từ tháng 10. - Ôn thi TN lớp 12.	Đc Đạo, GV dạy BGH
	- Triển khai thực hiện các chuyên đề trong năm học. - CBQL, GV dự BD chuyên môn. - Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên đầu năm.	BGH; TTCM Đc Đạo PHT
	- Phát động và triển khai các phong trào thi đua: “Dạy tốt - học tốt” và “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, dạy và học” gắn với kỉ niệm 80 năm truyền thống ngành Giáo dục; xây dựng trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc”; nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh trong nhà trường. - Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên”: - Tổ chức hoạt động hưởng ứng tháng an toàn giao thông; Tuyên truyền giáo dục pháp luật (an toàn giao thông, tác hại của thuốc lá điện tử; cách sử dụng mạng internet hiệu quả; các thủ đoạn lừa đảo qua mạng internet ...)	BGH Đc Huỳnh PHT
	- CB, GV, NV tập luyện TDDT chuẩn bị cho các Hội thi cấp tỉnh (tập luyện đến khi thi). - Hình thành đội tuyển TDDT học sinh, tập luyện TDDT cho thi cấp tỉnh (tập luyện đến khi thi). - Lập kế hoạch, phát động HS tham dự Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp”. - Triển khai kế hoạch thi KHKT cấp trường, ngày hội STEM cấp trường.	BGH, Đ/c Huỳnh PHT, Đoàn TN
	- Thành lập các CLB. Hoàn tất các Quyết định, quy chế, kế hoạch, danh sách; triển khai hoạt động CLB. - Thành lập, triển khai hoạt động của Tổ tư vấn tâm lí học đường.	BGH, Đ/c Huỳnh PHT, GVCN, TTCM; GV phụ trách
	- Họp cha mẹ học sinh toàn trường. - Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động. - Đại hội các Chi đoàn, đại hội Đoàn trường	BGH, GVCN Đ/c Hoa HT, Đ/c Huỳnh; ĐTN
	Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025.	Đ/c Huỳnh PHT
10/2025	Phát động phong trào thi đua, tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10, 20/11 (trong GV và HS)	BGH, Đoàn TN, TTCM
	Tham dự Lễ tuyên dương năm 2025 của Quỹ khuyến học, khuyến tài tỉnh.	ĐC Huỳnh PHT
	- Kiểm tra đánh giá giữa học kì I. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG 11, 12; bắt đầu bồi dưỡng HSG lớp 10; khảo sát chất lượng đội tuyển HSG lớp 12. - Tiếp tục ôn thi TN lớp 12.	BGH Đ/c Đạo PHT
	- Thành lập và BD đội tuyển thi HSG bằng tiếng Anh lớp 11 (khuyến khích HS xuất sắc lớp 10 tham gia): Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin.	BGH Đ/c Đạo PHT
	- Triển khai, thực hiện kế hoạch thi KHKT cấp trường, ngày hội STEM cấp trường; Thi “Học sinh với ý tưởng khởi nghiệp”.	Đ/c Huỳnh PHT

	- Thực hiện kiểm tra theo KH kiểm tra tra nội bộ. - Kiểm tra tiến độ vào điểm Smas. - Thực hiện các chuyên đề CM. - CBQL, GV dự BD chuyên môn.	BGH TTCM
	- Lên KH triển khai tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường theo HD của Sở. - Hưởng ứng Lễ phát động phong trào “Bình dân học vụ số” ngành giáo dục năm học 2025-2026.	Đ/c Đạo PHT Đ/c Huỳnh PHT
	Sở thẩm định, tổng hợp kinh phí hỗ trợ học tập học kỳ I	
11/2025	Tổ chức các hoạt động; hội giảng chào mừng ngày 20/11.	BGH, ĐTN
	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG 10, 11, 12; BD đội tuyển thi HSG bằng tiếng Anh lớp 11; khảo sát chất lượng đội tuyển HSG lớp 12. - Tiếp tục ôn thi TN lớp 12.	BGH Đ/c Đạo PHT
	- Tham gia giải TDTT cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục tỉnh Ninh Bình (cấp tỉnh). - Tham gia cuộc thi thiết kế học liệu số, sản phẩm truyền thông về các di sản văn hóa của địa phương dành cho học sinh, sinh viên.	Đ/c Huỳnh PHT Đ/c Huỳnh PHT
	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề CM. - Tiếp tục thực hiện kiểm tra theo KH kiểm tra tra nội bộ. - Kiểm tra tiến độ vào điểm Smas.	Đ/c Đạo PHT; TTCM
	- Hoạt động kỷ niệm 22/12; Hưởng ứng Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12. - Tham gia Cuộc thi "Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp" cấp tỉnh.	BGH Đ/c Huỳnh PHT
	- Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục. - Tiếp tục thực hiện chuyên đề CM. - Hoàn thiện kiểm tra nội bộ Kỳ I.	BGH; TTCM
12/2025	- Kiểm điểm tập thể, cá nhân gắn với đánh giá, phân loại đảng viên năm 2025. - Thực hiện việc kê khai TS, thu nhập 2025 theo quy định.	Đ/c Hoa HT BGH; KT
	- HD ôn tập, tổ chức kiểm tra và xếp loại HKI cho học sinh. - Khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục đối với học sinh lớp 12 (Lịch Sở, dự kiến 29, 30/12) (Thi thử lần 1). - Tiếp tục ôn thi TN lớp 12.	BGH GVCN
	- Tiếp tục BD HSG 10, 11, 12; BD đội tuyển thi HSG bằng tiếng Anh lớp 11; khảo sát chất lượng đội tuyển HSG lớp 12.	Đ/c Đạo PHT
	Thực hiện công tác khóa sổ kế toán, kiểm kê tài sản cuối năm 2025. Hướng dẫn lập và giao dự toán thu, chi NSNN và các nguồn thu dịch vụ giáo dục năm 2026.	Đ/c Hoa HT, đ/c Huỳnh PHT, đ/c Thủy KT
	Phát động thi đua chào mừng thành lập Đảng CSVN 03/2, hưởng ứng ngày HSSV (09/01).	BGH; ĐTN
01/2026	- Kiểm tra đánh giá cuối HKI (tiếp tục), hoàn thiện hồ sơ kỳ I. - GVCN hoàn thành các nội dung trong smas. - Sơ kết hoạt động của các CLB. - Tổ chức sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II; Tổng kết công tác đảng năm 2025.	BGH BGH, GVCN Đ/c Huỳnh; Ban phụ trách CLB BGH

	- Đánh giá viên chức kì I. - Giải quyết hồ sơ hs xin chuyển trường.	BGH Đc Hoa HT
	- Nộp các BC HKI: BC GDTrH; BC GDQP-AN; BC kiểm tra nội bộ; dạy hs khuyết tật; BC Trường học Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn-Hạnh phúc, ...	BGH
	- Thi HSG lớp 12 cấp tỉnh (13,14/01); Tiếp tục BD HSG lớp 10, 11; BD đội tuyển thi HSG bằng tiếng Anh lớp 11. - Tiếp tục ôn thi TN lớp 12. - Tham gia Hội thi Tiếng Anh cấp tỉnh. - Tổ chức Cuộc thi Khoa học Kỹ thuật và ngày hội STEM cấp tỉnh (dự kiến 06-08/01/2026).	Đ/c Đạo PHT BGH Đ/c Huỳnh PHT Đ/c Huỳnh PHT
	- Kiểm tra nội bộ (HKII). - CBQL, GV dự BD chuyên môn; Thực hiện chuyên đề CM. - Kiểm tra tiến độ vào điểm Smas.	Đc Đạo PHT BGH
	Đề nghị đánh giá ngoài kiểm định chất lượng giáo dục, tiếp tục công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia.	BGH
	- Xây dựng, thống nhất, duyệt quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026; Lập DS đề nghị nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc; đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung năm 2026. - Sở giao chỉ tiêu TS lớp 10 THPT năm học 2026-2027. - Sở thẩm định việc cấp bù kinh phí cho HKII.	Đ/c Hoa HT, đ/c Thủy KT
02/2026	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG 10, 11. - Tiếp tục ôn thi TN lớp 12. - Khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục đối với học sinh lớp 12 (Đề trường) (Thi thử lần 2). - Tham gia cuộc thi HSG bằng tiếng Anh lớp 11 (khuyến khích HS xuất sắc lớp 10 tham gia): Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin. (Dự kiến 03-04/02/2026)	BGH; Đ/c Đạo PHT
	- Kiểm tra nội bộ kì II theo KH; Kiểm tra tiến độ vào điểm Smas; Tiếp tục thực hiện chuyên đề CM. - Tham gia Hội thi Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên giỏi về Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số ngành giáo dục.	BGH; TTCM Đc Huỳnh PHT
	- Kỷ niệm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2. - Tổ chức đón Tết Nguyên đán vui tươi, an toàn, tiết kiệm; Tổ chức các hoạt động mừng Đảng mừng Xuân; tổ chức Tết trồng cây; Tổ chức ngày hội “Chào Xuân”. - Tham dự Ngày thơ Việt Nam ngành Giáo dục. - Phát động thi đua chào mừng 8/3 và 26/3; Triển khai các hoạt động hưởng ứng tuần lễ Quốc gia An toàn vệ sinh lao động - phòng chống cháy nổ.	BGH; Đ/c Huỳnh PHT; ĐTN
	Thực hiện mua sắm tài sản, thiết bị dạy học năm 2026; Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025.	Đ/c Hoa HT, đ/c Thủy KT
3/2026	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG 10, 11. - Tiếp tục ôn thi TN lớp 12. - Kiểm tra giữa kỳ II. - Khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục đối với học sinh lớp 12 (Lịch Sở, dự kiến 19, 20/3) (Thi thử lần 3)	BGH; Đ/c Đạo PHT

	- Triển khai xây dựng đề thi cho ngân hàng câu hỏi của Sở. - Tiếp tục thực hiện kiểm tra nội bộ theo KH; thực hiện chuyên đề CM; Kiểm tra tiến độ vào điểm Smas.	
	- Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm ngày 8/3, 26/3. - Tham gia Hội thao Quốc phòng An ninh cấp tỉnh (dự kiến 03-06/3/2026). - Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật học sinh trung học cấp quốc gia (nếu có).	BGH, ĐTN Đ/c Huỳnh PHT Đ/c Huỳnh PHT
	- Tuyên truyền tuyển sinh 10 THPT năm học 2025-2026. - Tham gia tập huấn nghiệp vụ tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT, tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng hệ chính quy ngành giáo dục mầm non năm 2026.	BGH
	Tiếp tục công tác mua sắm tài sản, thiết bị dạy học năm 2026. Duyệt quyết toán năm 2025.	Đ/c Hoa HT, đ/c Thủy KT
	Phát động phong trào thi đua chào mừng 30/4-1/5 và ngày sinh nhật Bác 19/5.	Đ/c Huỳnh; ĐTN
4/2026	Tổ chức “Ngày sách và Văn hoá đọc”.	Đ/c Huỳnh PHT
	Tiếp tục thực hiện kiểm tra nội bộ theo KH; thực hiện chuyên đề CM; Kiểm tra tiến độ vào điểm Smas; tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng.	BGH
	- Kiểm tra cuối kỳ 2 II lớp 12, hoàn thiện điểm, tổng kết, xếp loại. - Khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục đối với lớp 10 (Lịch Sở) (kiểm định CL) (dự kiến 16, 17/4/2026). - Thi HSG 10, 11 cấp trường (tuần 3 tháng 4); Tiếp tục bồi dưỡng HSG 10, 11. - Tiếp tục ôn thi TN lớp 12. - Khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục đối với học sinh lớp 12 (Đề trường) (Thi thử lần 4) - Tham gia Giải thể thao học sinh tỉnh Ninh Bình (Điền kinh, Bóng bàn, Cờ vua, Bơi). - Tham gia Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi.	BGH Đ/c Đạo PHT BGH Đ/c Huỳnh PHT Đ/c Huỳnh PHT
	- Đôn đốc viết, hoàn thành SKKN cấp tổ. - Kiểm tra tiến độ vào điểm Smas.	Đ/c Đạo PHT BGH
	- Kiểm tra điều kiện vào 10 đối với học sinh lớp 12 dự thi tốt nghiệp THPT. - Hướng dẫn thi tốt nghiệp THPT, tuyển sinh đại học, tuyển sinh lớp 10. - Thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT.	Đ/c Đạo PHT
	Tiếp tục công tác mua sắm tài sản, thiết bị dạy học năm 2026; duyệt quyết toán năm 2025.	Đ/c Hoa HT, đ/c Thủy KT
	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5, “Tháng công nhân”, tháng hành động về An toàn vệ sinh lao động; Hướng ứng ngày thế giới không hút thuốc lá (31/5).	BGH; ĐTN
	- Kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II khối 10, 11; Hoàn thành chương trình lớp 10, 11, 12. - Tổng kết đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm; hoàn thành duyệt, in sổ điểm, học bạ học sinh; Lên kế hoạch KT lại, rèn	Đ/c Huỳnh; ĐTN

	luyện trong hè, thông báo cho hs, phụ huynh. - Khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục đối với học sinh lớp 12 (Lịch Sở, dự kiến 14, 15/5) (Thi thử lần 5) - Khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục đối với học sinh lớp 12 (Lịch Sở, dự kiến 28, 29/5) (Thi thử lần 6) - Tiếp tục ôn thi TN THPT 12; ôn thi ĐH; bồi dưỡng lớp đầu cao, đầu yếu. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG 10, 11. - Tổng kết hoạt động của các CLB; tổ tư vấn tâm lý học đường. - Tham gia Giải Bơi học sinh phổ thông cấp tỉnh.	Đ/c Huỳnh PHT Đ/c Huỳnh PHT, nhóm TD
	- Nộp các loại báo cáo theo quy định (GDTrH, QP-AN, Ktra nội bộ, BC xây dựng trường học X-S-Đ-AT-HP...); Báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học; ...	BGH
	- Chăm sóc kiến kinh nghiệm cấp trường; hoàn thành SKKN gửi về Sở. - Các tổ chuyên môn bình xét thi đua; đánh giá viên chức cuối năm; đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên. - Thực hiện đánh giá kết quả thực hiện tiêu chí thi đua năm học; đánh giá, bình xét thi đua và đề nghị khen thưởng năm học 2025-2026. - Kiểm tra hồ sơ cuối năm, phân loại, lưu trữ.	Đ/c Đạo PHT BGH, TTCM, TK
	- Tổng vệ sinh trường học, kiểm kê, bảo dưỡng tài sản; thanh lý tài sản. - Vận động học sinh tặng lại SGK cho thư viện và HS khoá sau.	BGH; ĐTN
	- Tổ chức đăng ký dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027. - Sở thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT và thi Tốt nghiệp THPT năm 2026. - Thực hiện các công việc cho Tuyển sinh 10; Chuẩn bị điều kiện cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.	BGH
6/2026	Hưởng ứng ngày Môi trường thế giới (5/6); Ngày phòng, chống ma túy thế giới (26/6); tháng hành động vì trẻ em và ngày Gia đình Việt Nam 28/6.	Đ/c Huỳnh PHT
	- Hoàn thành hồ sơ thi đua gửi Sở; nộp hồ sơ đánh giá viên chức, hồ sơ đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn năm học 2025-2026.	Đ/c Hoa HT, TKHĐ
	- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi TS10, thi TN THPT, chấm thi TS. - Thi Tuyển sinh 10. - Thi TN THPT. - Chấm thi TN, TS.	BGH
	- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ GD, Sở GDĐT tổ chức. - Tiếp tục công tác mua sắm tài sản, thiết bị dạy học năm 2026.	Đ/c Đạo PHT; Đ/c Hoa HT, đ/c Huỳnh PHT

7/2026	- Chuẩn bị đội ngũ, các đk cho năm học mới; Rà soát CSVC, trang thiết bị, sách chuẩn bị cho năm học 2026 - 2027. - Tổ chức cho CB, GV, NV trải nghiệm, học tập hè 2026.	BGH
	- Tiếp tục tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ GD, Sở GDĐT tổ chức. - Dự kiến phân công chuyên môn cho năm học 2026-2027.	Đ/c Đạo PHT
	- Giải quyết thủ tục chuyển trường (nếu có). - Hoàn thành thi lại, xét duyệt kết quả sau thi lại, rèn luyện trong hè (nếu có); kiểm tra đánh giá hs chuyển trường, chuyển lớp (đối với môn lựa chọn không trùng giữa các lớp, các trường) (nếu có).	BGH; đ/c Đạo PHT
8/2026	Chuẩn bị các công việc cho ngày tựu trường, khai giảng; Lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027; các kế hoạch cụ thể của các bộ phận, cá nhân.	BGH, các tổ chức, đoàn thể
	- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới: CSVC, trang thiết bị, ... - Kiện toàn tổ chức bộ máy, sắp xếp đội ngũ cán bộ, giáo viên năm học 2026- 2027; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2027. - Biên chế lớp học.	Đ/c Hoa HT BGH
	- CB, GV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ GDĐT, Sở GDĐT tổ chức; Bồi dưỡng chính trị trong hè. - Lập dự toán thu, chi các nguồn kinh phí năm 2027.	BGH Đ/c Hoa HT, đ/c Thủy KT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Hoa

